



**מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה
המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים**

מכרז פומבי 35/2024 לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל 2025

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת : www.mr.gov.il תחת הכותרת –מכרז פומבי
35/2024 לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל 2025

1. הקדמה

1.1. המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים במשרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד", "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז פומבי 35/2024 לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל 2025 ("המכרז").

1.2. המזמין פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל 2025 (להלן: "השירותים", "העבודות", "הטקס"), וזאת בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם למפורט במסמכים המצורפים למכרז זה.

1.3. הטקס הממלכתי להענקת פרסי ישראל, יתקיים ביום העצמאות ה-77 למדינת ישראל, ג' באייר תשפ"ה, 1 במאי 2025, בשעה 18:30 בירושלים.

1.4. מקום קיום הטקס- על המציע להציג במסגרת הצעתו אולם (מקום סגור) המכיל כ- 2,000 לקיום הטקס בירושלים. המשרד רשאי לבקש כי הטקס יתקיים במקום אחר.

1.5. בטקס הענקת פרסי ישראל מוענק פרס ישראל – עיטור ההצטיינות הממלכתי הגבוה ביותר המוענק לאזרחי מדינת ישראל. הזוכות והזוכים בפרס נבחרים על ידי משרד החינוך. טקס הענקת פרסי ישראל הוא הטקס הממלכתי הנועל את אירועי יום העצמאות והוא משודר בערוצי הטלוויזיה, הרדיו ובערוצי המדיה השונים. טקס הענקת פרסי ישראל לשנת 2025 יכלול מגוון סוגות אומנותיות ויביא לידי ביטוי את מגוון הקולות בחברה הישראלית. על המציע להציג תכנית אומנותית יצירתית עשירה, חדשנית ומגוונת הפונה למגוון הקהלים.

1.6. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים משפטיים העומדים בדרישות המכרז ותנאיו.

1.7. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ד') תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת הצדדים על ההסכם ועד לשלושה חודשים לאחר סיום הטקס.

1.8. המזמין רשאי (ואינו חייב) להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות (עבור טקס פרסי ישראל לשנת 2026 ו-2027).

1.9. היקף ההתקשרות (התמורה לספק) הינה בסך שיוצע על-ידו, בהתאם להצעת המחיר שלו (תקרת מקסימום עד סך של 1,750,000 ₪ כולל מע"מ). המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.10. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.10.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.10.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי המציע המתמודד במכרז.

1.10.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה (מפרט השירותים).

1.10.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת שאלות תבהרה הוא בתאריך 12/2/2025 בשעה 12:00

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 3/3/2025 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2.....	הקדמה	1.
3.....	תוכן עניינים	2.
5	פרק א' - הליך המכר	
6.....	עקרונות המכר	3.
7.....	הגדרות	4.
10.....	תיאור השירותים הנדרשים	5.
12.....	תנאים להשתתפות במכר	6.
12.....	6.1. תנאי סף להשתתפות במכר	
12.....	6.2. תנאי סף מנהליים:	
13.....	6.3. תנאי סף מקצועיים:	
14.....	7. ניקוד ההצעות	
14.....	7.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכר	
14.....	7.2. חישוב ציון האיכות	
17.....	7.3. חישוב ציון המחיר	
18.....	7.4. שקלול ציון האיכות והמחיר	
18.....	8. בחירת זוכה	
18.....	8.1. דירוג ההצעות	
18.....	8.2. בחירת זוכה	
18.....	8.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה	
19.....	8.4. תחילת מתן השירותים	
20.....	9. מופעים ומועדים במכר	
20.....	9.1. מועדי המכר	
20.....	9.2. שאלות הבהרה בנוגע למכר	
20.....	9.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה	
21.....	9.4. הגשת הצעות במכר	
23.....	10. כללי המכר	
23.....	10.1. בדיקת ההצעות	
23.....	10.2. כללים ביחס לערבות ההצעה	
24.....	10.3. הצעה יחידה	
24.....	10.4. פסילת הצעות	
25.....	10.5. מינוי נציג מטעם המציע	
25.....	10.6. תוקף הצעות	
25.....	10.7. ביטול או שינוי המכר	
25.....	10.8. הוצאות	
25.....	10.9. סמכות השיפוט	
26.....	10.10. סודיות ההצעה וזכות העיון	
27	פרק ב' - חוברת ההצעה	
28.....	11. הגשת הצעה במכר	
29.....	12. פרטי המציע	
30.....	13. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר	
30.....	13.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:	
30.....	13.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים -	
32.....	13.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים ובאמות המידה:	
50.....	14. התחייבויות נוספות של המציע	
50.....	14.1. כשירות להתמודדות במכר	
50.....	14.2. אי תיאום הצעות מכר	
50.....	14.3. עצמאות המציע	
51.....	15. בקשות	

51.....	עסק בשליטת אישה	15.1
51.....	עידוד משרתי מילואים	15.2
51.....	בקשה לחיסיון	15.3
53.....	רשימת נספחים	16
54.....	נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז פומבי 35/2024- לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל	
62.....	נספח 2- אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
63.....	נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
64.....	נספח 4 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
66.....	נספח 5 – אישור ר"ח על העדר הערת "עסק חי"	
67	פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה (מפרט השירותים)	
92	פרק ד' – הסכם התקשרות	
94.....	1. כללי	
94.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
95.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	
95.....	4. סודיות	
96.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	
96.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
96.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	
97.....	8. קבלני משנה	
98.....	9. יחסים בין הצדדים	
98.....	10. תמורה	
99.....	11. כללי תשלום	
100.....	12. ערבות ביצוע	
100.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	
101.....	14. ביטוח	
101.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	
101.....	16. הפסקת ההתקשרות	
102.....	17. הפרת ההסכם	
102.....	17.1 הפרת יסודית של ההסכם –	
103.....	17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -	
105.....	18. תרופות מצטברות	
105.....	19. סיום התקשרות	
106.....	20. כתובות הצדדים והודעות	
107.....	21. שונות	
108.....	נספח ג' – ערבות ביצוע	
110.....	נספח ד' – ביטוח (יתווסף בשלב המענה לשאלות הבהרה)	
116.....	נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים	
117.....	נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה	

פרק א'- הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, יועברו לשלב ב- האיכות. הצעות שעמדו בשלב האיכות עוברות לשלב ג- פתיחת הצעות מחיר ושקלול הציון הסופי.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון שקיבל את הציון הגבוה ביותר כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לכל דין ובהתאם לכללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. הגדרות

4.1. **המשרד / המזמין** – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים במשרד ראש הממשלה.

4.2. **הפרויקט/השירותים/הטקס נשוא מכרז זה**: ניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל לשנת 2025 וכלל השירותים המפורטים בפרק ג' למכרז.

4.3. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.

4.4. **המציע** – כל גוף משפטי שהגיש הצעה למכרז.

4.5. **המציע הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.

4.6. **ערבות הצעה** – ערבות המיועדת להבטיח את קיום הצעה למכרז וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.

4.7. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הספק עפ"י תנאי המכרז, ההסכם ועפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

4.8. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.

4.9. **מנהל האירוע** – עובד המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים אשר אחראי על טקס הענקת פרסי ישראל והינו המנהל הראשי על הגורמים שנשכרו ו/או השותפים לצורך מתן השירותים לטקס נשוא מכרז זה.

4.10. **אירוע** – פעילות הפקתית הכוללת את המרכיבים הבאים: רישוי (ככל שנדרש), פתרונות תוכן, התקשרויות עם ספקי ביצוע, ניהול תקציב הפעילות מול מזמין העבודה, אחריות על בטיחות, בטחון וביטוחים, פתרונות לוגיסטיים לקיום הפעילות וכל הנדרש לביצוע הפעילות. לעניין זה לא ייחשבו מסיבות בתי ספר, חתונות, בריתות, חגיגות משפחתיות וכיו"ב.

4.11. **אירוע רשמי / אירועים רשמיים** - אירוע שהשתתפו בו נשיא המדינה ו/או רה"מ ו/או טקס הדלקת המשואות.

4.12. **בימוי אירוע/ אירוע מבויס** - פעילות הפקתית אומנותית מתוכננת מראש המשלבת בתוכה תכנים אומנותיים שונים ומגוונים ומנוהלת על ידי במאי.

4.13. **הפקת אירוע** - לצורך תנאי סף, אמות המידה, תנאי מכרז זה והקריטריונים, גם ניהול האירוע ו/או ניהול הפקת האירוע.

4.14. **הבמאי** - מנהל אמנותי מטעם המציע שיהיה אחראי על יצירת ובניית התוכנית האומנותית של הטקס והוצאתה לפועל, לרבות ניהול צוותי התכנון האמנותיים של הטקס.

4.15. **מפיק** - בעל תפקיד מטעם המציע שיהיה אחראי על ביצוע כל המטלות האירגוניות הלוגיסטיות ולהוצאה לפועל של כלל התוכנית האומנותית.

4.16. **כוח עליון** - אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ולא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או המשרד למלא את התחייבותיהם על פי החוזה או גורם לכך שהקיום יהיה בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים.

4.17. **מצב חירום** - כהגדרתו, מעת הכרזתו ע"י כנסת ישראל, ממשלת ישראל או רשות החירום הלאומית (רח"ל) או לחלופין, במצב כוננות מוגברת (כגון: אסון טבע, אסון לאומי, מצב לחימה מתמשכת או הערכות למלחמה בהתאם להנחיות פיקוד העורף לאותה העת), וזאת לאחר אישור המשרד.

4.18. **הצוות המוצע** - בעלי תפקידים / קבלני משנה שעל המציע להציג בהצעתו, מובהר למען הסר ספק כי המציע אינו רשאי להחליף מי מבעלי התפקיד המוצעים במכרז. החלפה תתאפשר במקרים חריגים ובכפוף לאישור המזמין.

4.19. **היקף כספי של אירוע** - היקפו הכספי של אירוע יהיה תקציב האירוע המלא כפי ששולם למציע על ידי המזמין.

4.20. **היקף קהל** - הקהל אשר נכח באירוע באותו הזמן ובאותו המתחם.

4.21. **משתתפי במה** – כל מי שלוקח חלק בתוכנית האומנותית, כגון: אומנים, רקדנים, זמרים, מקהלות, להקות צבאיות, תזמורות, נגנים, ניצבים, שחקנים, מנחים וכו'.

4.22. **שידור** – העברת שידור של האירוע באחד מערוצי הטלוויזיה, ו/או באינטרנט באמצעות ניידת שידור ו/או אולפן ארעי.

4.23. **שידור ישיר** – העברת שידור של האירוע בזמן אמת באמצעות לפחות אחד מערוצי הטלוויזיה בישראל.

4.24. **שנה** – 12 חודשים מלאים.

4.25. **שנה/ים אחרונה/ות** – הספירה מתייחסת למשך של שנה המסתיימת במועד האחרון להגשת ההצעות.

5. תיאור השירותים הנדרשים

5.1. הספק יהיה אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית והאמנותית הכרוכה בניהול הפקה ובימוי הטקס. באמצעות המפיק, הבמאי ויתר בעלי התפקיד שנדרש הספק להעמיד, יהיה הספק אחראי גם להוצאה לפועל של כל התוכן האמנותי בתיאום מלא עם המזמין.

5.2. על הספק להציג למזמין תכנית עבודה לוגיסטית ואמנותית סופית, תוך זמן סביר לאחר חתימת הסכם ההתקשרות ודרישת המזמין. תכלית התכנית הינה להביא למימוש התוצאות המתחייבות מהמטרות שהוגדרו עבור ניהול הפקה ובימוי הטקס.

5.3. הספק מחויב להגיע לישיבות עדכון ואישורי תכניות במועדים ובמיקומים שיקבע המזמין. הספק ישלח לפגישות אלו את הנציגים הנדרשים בהתאם לדרישת המשרד ומצע הדיונים. הספק יציג בפגישות אלו את כלל החומרים אליהם יידרש על ידי נציגי המזמין.

5.4. השירותים המלאים הנדרשים מהספק בביצוע העבודה מתוארים לפרטיהם בפרק ג' – הגדרת השירותים.

5.5. הספק יהיה אחראי לכל הפעילות הלוגיסטית והאמנותית הכרוכה בניהול הפקה ובימוי הטקס, לרבות:

5.5.1. תכנון והוצאה לפועל של תכנית ניהול ההפקה והבימוי של הטקס, לרבות התכנית האומנותית שתאושר ע"י המזמין..

5.5.2. תשלום עבור כל הביטוחים הנדרשים במכרז זה.

5.5.3. אחריות על כלל התכנים האמנותיים בטקס, לרבות שכירת שירותיהם והעברת תשלום מלא ובזמן סביר לאמנים, מנחים, להקה, נגנים, רקדנים, ניצבים, אמנים אחרים, הסדרת זכויות היוצרים, ספקי משנה וכו'.

5.5.4. התקשרות עם האולם בו מתקיים הטקס, עם מעצב לפסלון הפרס וספק לייצור הפסלונים וספק ההסעדה.

5.5.5. הקמת תפאורה, על פי מפרט מעצב התפאורה, שיאושר ע"י המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.

5.5.6. שילוט, בטיחות, הכוונה, תצוגה.

5.5.7. ארגון אתר הטקס, עיצוב והצבת ציוד טכני (הגברה, תאורה, מסכים וכו').

5.5.8. הפקת תוכן ויזואלי על גבי המסכים בטקס.

- 5.5.9. הכנת סרטונים קצרים על כל אחד מהזוכים.
- 5.5.10. הכנת הקלטות באולפנים – בתיאום ואישור הבמאי.
- 5.5.11. הצבה והפעלת ניידת שידור וצוות צילום.
- 5.5.12. ניהול ההפקה ביום הטקס.
- 5.5.13. אחריות על סידורי בטיחות ואבטחה בהתאם להנחיות המזמין, משטרת ישראל, היחידה לאבטחת אישים וכו'.
- 5.5.14. הנגשת מתחם הטקס והשידור בהתאם לכל דין, חוקי הנגישות, התקנות ולדרישות המשרד.
- 5.5.15. הספק, באמצעות המפיק והבמאי מטעמו, יהיה אחראי להוצאה לפועל של כל ניהול ההפקה והתכנית האומנותית בתיאום מלא עם המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.
- 5.5.16. הספק יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהטקס ואזור הטקס יהיו מוכנים במועד המתוכנן. הספק יהיה אחראי לכל הפעילות הנדרשת, יעסיק את כל העובדים הנדרשים לו, לפי כל חוקי העבודה והמס במדינת ישראל, החל משלב ההקמה ווהערכות לטקס ועד לשלב הפירוקים ולהחזרת מקום הטקס לקדמותו.
- 5.5.17. הספק יתעד וישמור את כלל התכניות, דוחות התכנון והביצוע של הטקס וכו'. כמו כן, הספק יתעד לביקורת כל מסמך הנוגע להוצאות הרכש (קבלות, חשבוניות וכו') והמזמין ו/או מי מטעמו רשאים לדרוש מסמכים אלו בכל עת.
- 5.5.18. השירותים המלאים הנדרשים מהספק בביצוע הפרויקט/ הטקס מתוארים לפרטיהם בפרק ג' – מפרט השירותים.
- 5.5.19. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקונים ושינויים בכל הנוגע לתכנית ניהול ההפקה והבימוי הכוללת, בכדי שאלו יהיו לשביעות רצונו.

6. תנאים להשתתפות במכרז

6.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 6.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 6.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

6.2. תנאי סף מנהליים :

- 6.2.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל או עוסק מורשה.
- 6.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"). (ניהול פנקסים, היעדר הרשעות, ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות)
- 6.2.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 6.2.4. עסק חי – לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לדוח הכספי לשנת 2023.
- 6.2.5. ערבות הצעה :
- 6.2.5.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 43,750 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 6.2.5.2. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 6.2.5.3. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 6.2.5.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה : <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

6.3 תנאי סף מקצועיים :

6.3.1. תנאי סף למציע :

בשבע השנים האחרונות, המציע ביצע הפקה של לפחות שני אירועים אשר עומדים במצטבר בדרישות הבאות :

6.3.1.1 היקפו הכספי המינימאלי של האירוע (בדומה לסעיף ההגדרות) היה 800,000 ₪ (כולל מע"מ).

6.3.1.2 האירוע התקיים עם היקף קהל (בדומה לסעיף ההגדרות) של לפחות 700 איש.

6.3.2. תנאי סף למפיק

למפיק ותק של לפחות 3 שנים בהפקת אירועים (בדומה לסעיף ההגדרות).

6.3.1.3 בשבע השנים האחרונות, המפיק ביצע הפקה (בדומה לסעיף ההגדרות) של לפחות שני אירועים אשר עומדים במצטבר בדרישות הבאות :

6.3.1.3.1 היקפם הכספי המינימאלי (בדומה לסעיף ההגדרות) של כל אחד מהאירועים היה לא פחות מ-800,000 ₪ (כולל מע"מ).

6.3.1.3.2 האירוע התקיים עם היקף קהל (בדומה להגדרה בסעיף ההגדרות) של לפחות 700 איש.

6.3.1.3.3 בתכנית האמנותית השתתפו לפחות 10 משתתפי במה (בדומה לסעיף ההגדרות).

6.3.1.3.4 לפחות אחד מהאירועים הועבר בשידור (בדומה לסעיף ההגדרות).

6.3.2 תנאי סף לבמאי

לבמאי ותק של לפחות 3 שנים בבימוי אירועים (בדומה לסעיף ההגדרות).

6.3.2.1 בשבע השנים האחרונות, הבמאי ביצע עבודות בימוי (בדומה לסעיף ההגדרות) בלפחות שני אירועים אשר עומדים במצטבר בדרישות הבאות :

6.3.2.1.1 האירוע נערך בהשתתפות של לא פחות מ-10 משתתפי במה (בדומה לסעיף ההגדרות).

6.3.2.1.2 לפחות אחד מהאירועים הועבר בשידור ישיר (בדומה לסעיף ההגדרות).

7. ניקוד ההצעות

7.1 אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

7.1.1 הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

7.1.1.1 איכות – 70% ;

7.1.1.2 מחיר – 30%.

7.2 חישוב ציון האיכות

7.2.1 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	15%	ניסיון קודם של המציע	בהתאם למפורט להלן
2	15%	ניסיון קודם של המפיק	בהתאם למפורט להלן
3	20%	ניסיון קודם של הבמאי	בהתאם למפורט להלן
4	50%	ראיון ופרזנטציה	בהתאם למפורט להלן

7.2.2 ניסיון קודם של המציע - 15% :

ייבחנו אירועים קודמים שהמציע ביצעאת הפקתם, בשבע השנים האחרונות. הבחינה תהיה על פי רשימת האירועים שעל המציע לפרט בטבלאות המצורפות בפרק ב' – חוברת ההצעה.

ניקוד האירועים יינתן ע"פ הקריטריונים הבאים:

7.2.2.1 היקפן הכספי (בדומה לסעיף ההגדרות) של האירועים שהמציע ניהל את הפקתם (עד 6 נק') :

7.2.2.1.1 עבור כל אירוע שכלל הפקה ובימוי ושהיקפו הכספי היה 1,000,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ), תינתן נק' 1.

7.2.2.1.2 עבור כל אירוע שכלל הפקה ובימוי ושהיקפו הכספי היה 1,500,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ), יינתנו 2 נק'.

7.2.2.2 היקף הקהל (בדומה לסעיף ההגדרות) באירועים שהמציע ביצע את הפקתם (עד 6 נק') :

7.2.2.2.1 עבור כל אירוע שהמציע ביצע את הפקתו ושבזו נכח קהל של לפחות 1,500 איש, תינתן 1 נק'.

7.2.2.2.2 עבור כל אירוע שהמציע ביצעאת הפקתו ושבזו נכח קהל של לפחות 2,000 איש, יינתנו 2 נק'.

7.2.2.3 אירועים שבוצע בהם שידור (בדומה לסעיף ההגדרות) (עד 3 נק') :

7.2.2.3.1 עבור כל אירוע שהמציע ביצעה הפקה בשבע השנים האחרונות, אשר הועבר בשידור תינתן 1 נק'.

7.2.3 ניסיון קודם של המפיק - 15%:

ייבחנו אירועים קודמים שהמפיק ביצע הפקה, בשבע השנים האחרונות. הבחינה תהיה על פי רשימת האירועים בטבלאות המצורפות בפרק ב' – חוברת ההצעה.

7.2.3.1 היקפן הכספי (בדומה לסעיף ההגדרות) של האירועים שהמפיק ביצע הפקה (עד 4 נק'):

7.2.3.1.1 עבור כל אירוע שהמפיק ביצע הפקתו, שכלל הפקה ובימוי, ושהיקפו הכספי היה 1,000,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ), תינתן 1 נק'.

7.2.3.1.2 עבור כל אירוע שהמפיק ביצע הפקתו, שכלל הפקה ובימוי, ושהיקפו הכספי היה 1,500,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ), יינתנו 2 נק'.

7.2.3.2 היקף הקהל (בדומה לסעיף ההגדרות) באירועים שהמפיק ביצע הפקתם (עד 4 נק'):

7.2.3.2.1 עבור כל אירוע שהמפיק ביצע הפקתו ושבזו נכח קהל של לפחות 1,500 איש, תינתן 1 נק'.

7.2.3.2.2 עבור כל אירוע שהמפיק ביצע את הפקתו ושבזו נכח קהל של לפחות 2,000 איש, יינתנו 2 נק'.

7.2.3.3 מס' אירועים שבוצע בהן שידור ישיר (בדומה לסעיף ההגדרות) (עד 4 נק'):

7.2.3.3.1 עבור כל אירוע שהמפיק ביצע את הפקתו בשבע השנים האחרונות, אשר הועבר בשידור ישיר יינתנו 2 נק'.

7.2.3.4 מס' אירועים רשמיים (בדומה לסעיף ההגדרות) (עד 3 נקודות):

7.2.3.4.1 עבור כל אירוע רשמי שהמפיק ביצע את הפקתו (בדומה לסעיף ההגדרות) יינתנו 2 נק'.

7.2.4 ניסיון קודם של הבמאי המוצע - 20%:

ייבחנו אירועים קודמים שהבמאי ביצע בימוי, בשבע השנים האחרונות. הבחינה תהיה על פי רשימת האירועים בטבלאות המצורפות בפרק ב' – חוברת ההצעה.

7.2.4.1 עבור כל אירוע שתקציב התוכן האמנותי בו (משתתפי במה, הפקת סרטונים, יצירת וידיאו ארט וכו') היה בסך של 200,000 ₪ לכל הפחות, יינתנו 2 נק' (עד 6 נק').

7.2.4.2 עבור כל אירוע שהועבר בשידור ישיר (בדומה לסעיף ההגדרות) יינתנו 2 נק' (עד 8 נק').

7.2.4.3 עבור כל אירוע בהשתתפות של 15 משתתפי במה לכל הפחות (בדומה לסעיף ההגדרות) יינתנו 2 נק' (עד 6 נק').

7.2.5 ראיין ופרזנטציה – 50% :

- 7.2.5.1 המציעים שהצעתם תעמוד בכל תנאי הסף יוזמנו להציג את הצעתם בפני וועדת משנה. בראיין זה תיבחן תכנית ההפקה והבימוי המצועת לאירוע. הראיין יערך כ- 60 דקות כאשר מתוכם יוקדשו עד 45 דקות להצגת התוכנית האמנותית והלוגיסטית ועוד כ- 15 דקות מענה לשאלות וועדת המשנה.
- 7.2.5.2 בראיין ישנה חובת נוכחות של מנכ"ל החברה המציעה ו/או נציג בכיר בהנהלת המציע, המפיק והבמאי. המציע רשאי אך אינו חייב לצרף לראיין אנשים נוספים.
- 7.2.5.3 נוכחות כל הנ"ל בראיין חובה ואי הגעת מי מבעלי התפקידים עלולה להביא לפסילת ההצעה או להפחתת ניקוד משמעותית. יתכן ומספר המשתתפים בראיין יוגבל וכן יתכן שהראיין יבוצע מרחוק באמצעות ועידת וידאו.
- 7.2.5.4 מועד הראיין יתואם עם המציע, אך על המציעים לקחת בחשבון כי ייתכן והראיין יזומן בהתראה קצרה.
- 7.2.5.5 למען חסר ספק, יודגש כי המשרד לא ישלם למציעים על המצגת שתוצג בראיין ובפרזנטציה.
- 7.2.5.6 בעבור הראיין יכין מצגת מפורטת שתכלול בין היתר את תיאור הרעיון המארגן של האירוע, תכנון הבמה ומתחם האירוע כולל שרטוטים ראשוניים והדמיות, תכנון ראשוני של התכנית כולל רשימת מנחים ואמנים מוצעים. המציע יציע גאנט עבודה מפורט לאירוע.
- 7.2.5.7 במצגת יש להציג את בעלי התפקידים הבאים המיועדים לעבוד בטקס: במאי שידור, מעצב במה, מעצב תאורה והמנהל המוזיקאלי וכו'.
- 7.2.5.8 כל פרט שיוצג בראיין בעל-פה או בכתב יהיה תואם להצעת המחיר שהוצעה על ידו במסגרת ההליך המכרזי. יש לבצע בדיקה מבעוד מועד עם כלל בעלי התפקידים המוצגים במהלך הראיין כי הם זמינים לבצע את העבודה.
- 7.2.5.9 במעמד הראיין אין למסור את הצעת המחיר ו/או להזכיר כל פרט מהצעת המחיר של המציע (יש להגיש הצעת מחיר במעטפה סגורה ונפרדת עד המועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בסעיף 9.4.4).
- 7.2.5.10 במעמד הראיין המציע ימסור לוועדת המשנה עותק מודפס או על גבי החסן נייד (דיסק און קי) מהמצגת שהוצגה על ידו.

7.2.5.12 ניקוד הראיון והפרזנטציה:

במהלך הראיון והפרזנטציה ייבחנו הקריטריונים הבאים:

7.2.5.12.1 התרשמות כוללת מתכנית – ניהול והפקה, לוחות זמנים וניהול גאנט,

תכנית הבטיחות של הטקס, תוכנית עיצוב מתחם הטקס וכו' (15 נק')

7.2.5.12.2 התרשמות מהתכנית האומנותית, ממקוריותה, מחדשנותה ומפנייתה

למגוון קהלים בגילים שונים, כמו גם ממגוון האלמנטים החזותיים

והאחרים והסוגות האומנותיות שיוצגו בה: ברעיון המארגן של הטקס,

הצעות לסרטונים, לקטעי אומנות, מחול, שירה, למהלך הטקס וכו'. (25

נק').

7.2.5.12.3 התרשמות מניסיון הצוות באירועים בעלי אופי דומים לטקס נשוא מכרז

זה כמו ניסיון באירועים בשידור בטלוויזיה, אירועים עם אמנים וכו'. (10

נק').

הניקוד המרבי לצבירה בסעיף זה הוא 50 נק'.

7.2.5.13 חישוב ציון האיכות הכולל (מקסימום 70 נק'):

סה"כ הניקוד שצבר המציע בניקוד האיכות לפי אמות המידה שלעיל * 70/100.

7.2.5.13.1 רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 50 נק' תועברנה לשלב הבא.

7.2.5.13.2 עם זאת, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון

האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-50 נק' אך לא נמוך מ-40 נק'.

7.3 חישוב ציון המחיר

7.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה

נספח 1 בפרק ב' של המכרז), ולציין את סה"כ עלות המרכיבים לאירוע שהיא הצעתו

הסופית והמוחלטת, הכוללת את שכר ההפקה. יובהר כי בכל מקרה בו סכימת כלל

המרכיבים בהצעת המחיר לא יסתכמו לסה"כ שצוין בהצעת המחיר שהוצעה ע"י

הספק, הצעת המחיר הכוללת שבשורת הסה"כ תהווה את הצעת המחיר של הספק

לצורך שיקול ציון המחיר.

7.3.2 הצעת המציע צריכה להתייחס לכל מפרט השירותים המפורטים בנספח ג' ובטבלה ובפרט

לכמות המינימום הנדרשת.

7.3.3 אופן חישוב ציון המחיר (מקסימום 30 נק'): ניקוד המחיר (מקסימום 30 נק') ינוקד

ביחס להצעה הזולה יותר לפי הנוסחה להלן:

$$\text{ניקוד מחיר} = \frac{\text{ההצעה הזולה}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 30$$

7.4 שקלול ציון האיכות והמחיר

7.4.1 הציון הכולל להצעה יחושב ע"י חיבור ציון האיכות וציון המחיר כאמור לעיל.

ציון סופי להצעה	=	(ציון ניקוד המחיר) + (ציון ניקוד האיכות)
-----------------	---	--

8. בחירת זוכה

8.1 דירוג ההצעות

8.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול ציוני איכות וציוני מחיר. כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

8.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

8.1.2.1.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

8.2 בחירת זוכה

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על אי זכייתם.

8.3 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

8.3.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

8.3.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

8.3.2 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין

לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

8.3.2.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

8.3.2.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

8.3.3 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

8.3.4 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

8.3.5 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

8.3.6 להגיש לאישור המזמין את רשימת בעלי התפקידים בתחום הבטיחות המנויים במפרט השירותים (פרק ג')

8.3.7 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

8.4 תחילת מתן השירותים

8.4.1 על הספק הזוכה להיות מוכן לתחילת ביצוע העבודה והשירותים שצפויה בסמוך לאחר קבלת הודעה על הזכייה במכרז ולאחר השלמת כל הנדרש לתחילת ההתקשרות, לרבות חתימה על הסכם התקשרות וקבלת הזמנת עבודה מהמזמין.

9. מופעים ומועדים במכרז

9.1 מועדי המכרז

9.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 12/2/2025 עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 3/3/2025 בשעה 12:00

9.1.1 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.1.2 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם מכרז פומבי 35/2024 לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל 2025 ("דף המכרז").

9.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

9.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

9.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות דוא"ל shanimi@neca.gov.il

9.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

9.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

9.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו באתר מנהל הרכש. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

9.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

- 9.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 9.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

9.4 הגשת הצעות במכרז

- 9.4.1 ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 9.4.2 הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 9.4.3 את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח 1 למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים (מקור והעתק) מודפסים ו**כרוכים** ועותק שלישי על גבי מדיה מגנטית ערוך בכלי ה- OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 35/2024 לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל 2025" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 9.4.4 הצעת המחיר המפורטת בנספח 1 של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת בעותק מודפס ועל גבי התקן נייד והם יכללו בתוך מעטפת ההצעה.
- 9.4.5 אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש ע"י המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 9.4.6 מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר. וכן הסבר בכתב לגבי הסיבות לבקשתו לחיסיון של אותם חלקים.
- 9.4.7 מובהר כי מציע שביקש להשאיר מידע חסוי ו/או חלקים מהצעתו ו-"להשחירם" לא יהא זכאי לעיין באותו מידע ו/או חלקים בהצעות האחרות, לרבות ההצעה הזוכה, ככל שידרוש לעשות כן.
- 9.4.8 מובהר כי אין בבקשה כאמור כדי לגרוע מסמכותה של וועדת המכרזים לקבוע על פי שיקול דעתה אם מן הדין למנוע את חשיפת אותם חלקים בהצעה.
- 9.4.9 כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 9.4.10 את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הווילה"),

שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים, בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 16:00, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב לכך בטבלת לוחות הזמנים שבסעיף 9.1. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד המועד האחרון להגשת ההצעות. יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך ולא במשרדי המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.

9.4.11 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב שתפורסם באתר המשרד. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

9.4.12 מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת הצעות. בכניסה לבנין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

9.4.13 המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.

9.4.14 בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.

9.4.15 כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו ע"י המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

9.4.16 המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכן (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

9.4.17 כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

10 כללי המכרז

10.1 בדיקת ההצעות

- 10.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 10.1.2 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר ייתכן ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 10.1.3 המזמין, רשאי לבקש ממציע להבהיר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 10.1.4 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 10.1.5 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע.
- 10.1.6 בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – שלב ראשון: בדיקת מסמכים ועמידה בתנאי סף. הצעות שעמדו בתנאי הסף עוברות לשלב האיכות. הצעות שעמדו בשלב האיכות עוברות לשלב של פתיחת מעטפות מחיר ושקלול הציון הסופי.

10.2 כללים ביחס לערבות ההצעה

- 10.2.1 לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין לדרוש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 10.2.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 10.2.3 טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10.2.4 היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

10.3 הצעה יחידה

10.3.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

10.4 פסילת הצעות

10.4.1 וועדת המכרזים תפסול הצעות שלא יעמדו בכל תנאי הסף.

10.4.2 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

10.5 מינוי נציג מטעם המציע

- 10.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 10.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

10.6 תוקף הצעות

- 10.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 10.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

10.7 ביטול או שינוי המכרז

- 10.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 10.7.2 שינויים כאמור יפורסמו באתר מנהל הרכש ו/או באתר המשרד. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 10.7.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 10.7.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

10.8 הוצאות

- 10.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 10.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

10.9 סמכות השיפוט

- 10.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

10.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

10.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה

לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

10.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים

במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוהה במכרז.

10.10.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד

מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

10.10.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע

מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.

10.10.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה

במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

10.10.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוהה בדבר

היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ב' – חוברת ההצעה

11 הגשת הצעה במכרז

11.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 11.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 11.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 11.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 11.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 11.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12 פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

13 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

13.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

13.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל או עוסק מורשה.

לצורך הוכחת תנאי סף זה יש לצרף תעודת התאגדות (עוסק מורשה או תעודת התאגדות חברה/עמותה וכו').

13.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

13.2.1 ניהול פנקסים –

1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים כנספח 2.

13.2.2 היעדר הרשעות –

1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז .
2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

13.2.3 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות-

1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות המפורט בנספח 4 .

13.2.4 עסק חי-

1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לדוח הכספי לשנת 2023.
2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט **בנספח 5**.

13.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים ובאמות המידה :

13.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

13.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים ובאמות המידה, בהתאם למפורט להלן :

13.3.3 תנאי סף מקצועי למציע –

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן :

ניסיון - שנות ניסיון

בשבע השנים האחרונות, המציע ביצע הפקה של לפחות שני אירועים אשר עומדים במצטבר בדרישות הבאות :

1. היקפו הכספי המינימאלי של האירוע (בדומה לסעיף ההגדרות) היה 800,000 ₪ (כולל מע"מ).
2. האירוע התקיים עם היקף קהל (בדומה לסעיף ההגדרות) של לפחות 700 איש.

שם האירוע:					1
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:					

יש לחוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

שם האירוע:					2
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:					

יש לחוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

ניסיון קודם של המציע - 15%:

ייבחנו אירועים קודמים שהמציע ביצע את הפקתם, בשבע השנים האחרונות.

ניקוד האירועים יינתן ע"פ הקריטריונים הבאים:

1 היקפן הכספי (בדומה לסעיף ההגדרות) של האירועים שהמציע ניהל את הפקתם (עד 6 נק'):

1.2 עבור כל אירוע שכלל הפקה ובימוי ושהיקפו הכספי היה 1,000,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ), תינתן נק' 1.

1.3 עבור כל אירוע שכלל הפקה ובימוי ושהיקפו הכספי היה 1,500,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ), יינתנו 2 נק'.

2 היקף הקהל (בדומה לסעיף ההגדרות) באירועים שהמציע ביצע את הפקתם (עד 6 נק'):

2.2 עבור כל אירוע שהמציע ביצע את הפקתו ושבזכו קהל של לפחות 1,500 איש, תינתן 1 נק'.

2.3 עבור כל אירוע שהמציע ביצע את הפקתו ושבזכו קהל של לפחות 2,000 איש, יינתנו 2 נק'.

3 אירועים שבוצע בהם שידור (בדומה לסעיף ההגדרות) (עד 3 נק'):

3.1 עבור כל אירוע שהמציע ביצע הפקה בשבע השנים האחרונות, אשר הועבר בשידור תינתן 1 נק'.

שם האירוע:						1	
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ)	שידור (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר		
		☐					
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:							
***יש להוסיף טבלאות נוספות							

שם האירוע:						2
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח כולל מע"מ)	שידור (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	
		☐				
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המציע במסגרת ההפקה:						
***יש להוסיף טבלאות נוספות						

תנאי סף של המפיק:

- למפיק ותק של לפחות 3 שנים בהפקת אירועים (בדומה לסעיף ההגדרות).
- בשבע השנים האחרונות, המפיק ביצע הפקה (בדומה לסעיף ההגדרות) של לפחות שני אירועים אשר עומדים במצטבר בדרישות הבאות:
1. היקפם הכספי המינימאלי (בדומה לסעיף ההגדרות) של כל אחד מהאירועים היה לא פחות מ- 800,000 ₪ (כולל מע"מ).
 2. האירוע התקיים עם היקף קהל (בדומה להגדרה בסעיף ההגדרות) של לפחות 700 איש.
 3. בתכנית האמנותית השתתפו לפחות 10 משתתפי במה (בדומה לסעיף ההגדרות).
 4. לפחות אחד מהאירועים הועבר בשידור (בדומה לסעיף ההגדרות).

שם המפיק: _____

שנות הניסיון והוותק של המפיק: _____

שם האירוע:						1
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ))	שידור (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	
		☐				
				מס' משתתפי במה		

תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:

**יש להוסיף טבלאות נוספות

שם האירוע:						2
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ)	שידור (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	
		☐				
				מס' משתתפי במה		
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:						
**יש להוסיף טבלאות נוספות						

ניסיון קודם של המפיק - 15% :

יבחנו אירועים קודמים שהמפיק ביצע הפקה, בשבע השנים האחרונות.

1. היקפו הכספי (בדומה לסעיף ההגדרות) של האירועים שהמפיק ביצע הפקה (עד 4 נק') :

1.2 עבור כל אירוע שהמפיק ביצע הפקתו, שכלל הפקה ובימוי, ושהיקפו הכספי היה 1,000,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ), תינתן 1 נק'.

1.3 עבור כל אירוע שהמפיק ביצע הפקתו, שכלל הפקה ובימוי, ושהיקפו הכספי היה 1,500,000 ₪ ומעלה (כולל מע"מ), יינתנו 2 נק'.

2. היקף הקהל (בדומה לסעיף ההגדרות) באירועים שהמפיק ביצע הפקתם (עד 4 נק') :

2.1 עבור כל אירוע שהמפיק ביצע את הפקתו ושבנו נכח קהל של לפחות 1,500 איש, תינתן 1 נק'.

2.2 עבור כל אירוע שהמפיק ביצע את הפקתו ושבנו נכח קהל של לפחות 2,000 איש, יינתנו 2 נק'.

3. מס' אירועים שבוצע בהן שידור ישיר (בדומה לסעיף ההגדרות) (עד 4 נק') :

עבור כל אירוע שהמפיק ביצע את הפקתו בשבע השנים האחרונות, אשר הועבר בשידור ישיר יינתנו 2 נק'.

4. מס' אירועים רשמיים (בדומה לסעיף ההגדרות) (עד 3 נקודות) :

עבור כל אירוע רשמי שהמפיק ביצע את הפקתו (בדומה לסעיף ההגדרות) יינתנו 2 נק'.

שם האירוע:						1
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ)	שידור (ישיר (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	
		☐				
				מס' אירועים רשמיים		
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:						

**יש להוסיף טבלאות נוספות

שם האירוע:						2
היקף הקהל (יש למלא היקף קהל מדויק)	היקף כספי (יש למלא סכום מדויק בש"ח (כולל מע"מ)	שידור (ישיר (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	
		☐				
				מס' אירועים רשמיים		
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של המפיק במסגרת ההפקה:						
**יש להוסיף טבלאות נוספות						

תנאי סף לבמאי :

לבמאי ותק של לפחות 3 שנים בבימוי אירועים (בדומה לסעיף ההגדרות).
בשבע השנים האחרונות, הבמאי ביצע עבודות בימוי (בדומה לסעיף ההגדרות) בלפחות שני אירועים אשר עומדים במצטבר בדרישות הבאות :

1. האירוע נערך בהשתתפות של לא פחות מ-10 משתתפי במה (בדומה לסעיף ההגדרות).
2. לפחות אחד מהאירועים הועבר בשידור ישיר (בדומה לסעיף ההגדרות).

שם הבמאי _____

שנות הניסיון והוותק של הבמאי : _____

שם האירוע:						
	מס' משתתפי במה	שידור ישיר (סמן)	תאריך האירוע	טלפון	איש הקשר	הלקוח
		☐				
תיאור הפעילות ותחומי האחריות של הבמאי במסגרת ההפקה:						

**יש להוסיף טבלאות נוספות

ניסיון קודם של הבמאי המוצע - 20% :

ייבחנו אירועים קודמים שהבמאי ביצע בימיו, בשבע השנים האחרונות.

1. עבור כל אירוע שתקציב התוכן האמנותי בו (משתתפי במה, הפקת סרטונים, יצירת וידיאו ארט וכו') היה בסך של 200,000 ₪ לכל הפחות, **יינתנו** 2 נק' (עד 6 נק').
2. עבור כל אירוע שהועבר בשידור ישיר (בדומה לסעיף ההגדרות) **יינתנו** 2 נק' (עד 8 נק').
3. עבור כל אירוע בהשתתפות של 15 משתתפי במה לכל הפחות (בדומה לסעיף ההגדרות) **יינתנו** 2 נק' (עד 6 נק').

14 התחייבויות נוספות של המציע

14.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 14.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3 עצמאות המציע

- 14.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15 בקשות

15.1 עסק בשליטת אישה

15.1.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

15.1.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15.2 עידוד משרתי מילואים

15.2.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.3 בקשה לחיסיון

15.3.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה

לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל _____ המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם המציע על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט בהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

16 רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. (טופס זה יוגש במעטפה סגורה ונפרדת מחוברת ההצעה)
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frnInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז פומבי 35/2024- לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל 2025

טופס זה יוגש במעטפה סגורה ונפרדת מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הינן מינימאליות והמחיר ליחידה הינו מקסימלי, ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
3. על הספק למלא בטבלה מטה את מלוא מרכיבי ההפקה ובימוי של הטקס ולציין את סה"כ עלות המרכיבים לטקס שהיא הצעתו הסופית והמוחלטת, הכוללת את שכר ההפקה.
4. יובהר כי בכל מקרה בו סכימת כלל המרכיבים בהצעת המחיר לא יסתכמו לסה"כ שצוין בהצעת המחיר שהוצעה ע"י הספק, הצעת המחיר הכוללת שבשורת הסה"כ תהווה את הצעת המחיר של הספק לצורך שיקלול ציון המחיר.
5. הסכומים המופיעים בטבלה הינם בש"ח וכוללים מע"מ.
6. הצעת המחיר תכלול את כלל הרכיבים המפורטים במפרט השירותים – פרק ג'.

סך הכל <u>למילוי ע"י המציע</u>	עלות יחידה <u>למילוי ע"י המציע</u>	כמות מינימאלית	מחיר מקסימום ליחידה/ לשירות	יחידת התמחור	
		1	70,000	מפיק בפועל מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	1
		1	50,000	מפיק טכני מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	2
		1	120,000	במאי האירוע מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	3
		1	50,000	מעצב תפאורה מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	4
		1	25,000	מעצב תאורה מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	5
		1	25,000	מנהל מוזיקלי מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	6
		4	1,500	עוזרי הפקה המחיר פר בעל תפקיד ליום	7
		3	2,000	מנהל במה המחיר פר בעל תפקיד ליום	8
		1	35,000	עוזר במאי מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	9
		1	20,000	מפיק אחראי לקשר מול הזוכים ו/או ניהול הקהל בטקס מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	10
		1	20,000	תחקירן מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	11
		1	12,000	כותב הטקס מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	12
		1 עבור כל הצוות	30,000	צוות ביוטי - איפור, שיער, תלבושות יש לתמחר את כל עלות צוות הביוטי	13
		1	15,000	מעצב אולם מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	14

		1	2,000	עורכת לשונית מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	15
		1	20,000	במאי שידור מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	16
		1	15,000	מנהל על בטיחות מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	17
		1	4,000	מהנדס אזורי (קונסטרוקציה) מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	18
		1	4,000	בודק חשמל מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	19
		50 שעות	250	ממונה בטיחות וגהות בעבודה תמחור לפי שעה	20
		1	5,000	יועץ נגישות, שירות ומבנים מחיר פר בעל תפקיד לכל הפרויקט	21
		בהתאם לתכנית האומנותית המוצעת	300	במה מרכזית כולל כיסוי PVC ונאופלקס יש לתמחר לפי מטר במה בהתאם לתוכנית האומנותית ולעיצוב התפאורה	22
		בהתאם לתכנית ההפקתית המוצעת	10,000	עיצוב ומיתוג האירוע – כולל עיצוב גרפי להזמנה, עיצוב ומיתוג כולל לטקס יש לתמחר בהתאם לתכנית האומנותית המוצעת	23
		15	90	דפוס של שלטים ואלמנטים עיצוביים – שלטי הכוונה יש לתמחר בהתאם למחיר לשלט	24
		3	350	שושנת דגלים יש לתמחר מחיר ליחידה	25
		4	1,200	דגלי ישראל קונוס יש לתמחר מחיר ליחידה	26
		30	120	תרנים כולל דגלים מגוהצים יש לתמחר מחיר ליחידה	27

		בהתאם לתכנית ההפקתית והעיצובית המוצעת	400	סידור פרחים לבמה יש לתמחר מחיר ליחידה	28
		15	200	זר פרחים הגשה יש לתמחר מחיר ליחידה	29
		25	300	כורסא מהודרת יש לתמחר מחיר ליחידה	30
		1	12,000	שולחן נשיאות- שולחן ייחודי כולל תאורה מותאמת יש לתמחר עלות כוללת בהתאם לעיצוב הבמה	31
		1	20,000	שולחן/ות לזוכים יש לתמחר עלול כוללת בהתאם לעיצוב הבמה	32
		בהתאם לתכנית האומנותית המוצעת		עיצוב במה בהתאם לתוכנית האומנותית	33
		בהתאם לתכנית ההפקתית המוצעת	50,000	עיצוב לובי- ריהוט קבלת פנים, ריהוט חדרי זוכים, תפאורה של באנרים עם תמונות הזוכים, 30 קאפות, קיר צילום ממותג יש לתמחר בהתאם לתכנית הפקתית המוצעת	34
		1	5,000	מערכת הנגשת שמע- נגישות	35
		1	3,500	מתרגמת לשפת הסימנים	36
		1	5,000	תמלול מסך + מתמל	37
		בהתאם לתכנית האומנותית המוצעת		תוכן ויזואלי- עריכת חומרי הקרנה יש לתמחר בהתאם לתכנית האומנותית המוצעת	38
		14		הפקת סרטוני זוכים (כלל ימי צילום כולל סאונד, צלמים, עריכות, קריינות, לוקשיינים וכו') יש לתמחר פר סרטון	39
		בהתאם לתכנית		הפקת סרטונים אומנותיים (כלל ימי צילום כולל סאונד, צלמים,	40

		האמנותית המוצעת		עריכות, קריינות, אנימציה, אפטרים, לוקיישנים וכו')	
		יש לתמחר בהתאם לתכנית האומנותית המוצעת			
41		כלי נגינה		יש לתמחר בהתאם לתכנית האומנותית המוצעת	
42		זכויות יוצרים	5,000	יש לתמחר בהתאם לתוכנית האומנותית	1
43		מערכת הגברה לטקס		יש לתמחר בהתאם לתוכנית האומנותית ולדרישות	בהתאם לתכנית האומנותית המוצעת
44		הגברה למתחם קבלת פנים	10,000		1
45		תאורה כולל טראסים ומגדלים		יש לתמחר בהתאם לתוכנית האומנותית	בהתאם לתכנית האומנותית המוצעת
46		לדים	950 למטר	יש לתמחר לפי מטר בהתאם לתכנית האומנותית ולעיצוב הבמה	בהתאם לתכנית האומנותית המוצעת
47		טלפרומטר ומפעיל ליום הטקס + יום חזרות	8,000 ליום	יש לתמחר לפי יום	1
48		ניידת שידור כולל לוויינית, כולל יום חזרות	80,000		1
49		תוכן אומנותי כולל אומנים, מנחים, להקות וכו'		יש לתמחר בהתאם לתכנית האומנותית והפקתית המוצעת	בהתאם לתכנית האומנותית והפקתית המוצעת
50		צלם סטילס ליום הטקס	3,000		1
51		צלם לזוכים/ות	20,000	בהתאם למפרט השירותים בפרק ג' בסעיף 8.1.4	1
52		גנרטור 250 KVA מושתק לגיבוי	8,000	יש לתמחר לפי מחיר ליחידה	1

		1	320,000	אולם בו יתקיים הטקס – כולל מתחם קבלת פנים לאורחים + אולם לאורחי VIP (מקבלי הפרס)	53
		500	100	חניות יש לתמחר מחיר לחניה ליום	54
		1	4,000	שירות עזרה ראשונה (נט"ן) בהתאם לדרישות המשטרה	55
		10 סדרנים ובהתאם לתכנית ההפקתית המוצעת	100	סדרן/ית יש לתמחר בהתאם למחיר לשעה	56
		בהתאם לצורך	220	סדרן תרבות וספורט יש לתמחר מחיר לשעה	57
		6 דיילות ובהתאם לתכנית ההפקתית המוצעת	200	דיילת יש לתמחר מחיר לשעה	58
		14	2,500	עיצוב וייצור פרסים יש לתמחר לפי מחיר לפרס	59
		150	250	ארוחת ערב לאורחי VIP (זוכי פרס ישראל) יש לתמחר לפי מחיר למנה	60
		2,000	80	כיבוד- קבלת פנים יש לתמחר לפי מחיר למנה	61
		200	100	כיבוד אומנים וצוותי הפקה יש לתמחר לפי מחיר מנה	62
		70 בהתאם לצורך/ דרישות משטרה	45	מחסומי משטרה יש לתמחר בהתאם לפי מחיר ליחידה	63
		20 בהתאם לצורך/ דרישות משטרה	150	מחסום גבוה- יש לתמחר בהתאם לפי מחיר ליחידה	64

		בהתאם לתכנית ההפקתית המוצעת	20,000	לוגסטיקה, ציוד ושינוע (פודיום ממותג, חבלול, מערכות קשר, הסעות לזוכי הפרס במידת הצורך, העברת תוצרי מדיה וכו')	65
		1	30,000	מערכת לרישום, זיהוי והושבת קהל יש לתמחר עלות כוללת לכל הפרויקט	66
		בהתאם לתכנית האמנותית המוצעת	75,000	מערכת הקרנה וטכנאי watchout יש לתמחר בהתאם לתכנית האומנותית המוצעת	67
		1	5,000	עיצוב גרפי לחוברת הזוכים	68
				שונות (בעבור פריטים שנדרשים לטקס ואינם מופיעים בטבלה) נדרש לפרט בעבור איזה פריטים	69
				שונות	
				שונות	
				שונות	
				שונות	
				שכר הפקה	70
			1,666,666 ₪ כולל מע"מ (סה"כ הצעת מחיר מקסימלית)	סה"כ הצעת המחיר (לפני בלת"צ)	71
5% מההצעה			83,334 ₪	בלת"צ (באישור מנהלת וחשב מערך הטקסים)	72
			1,750,000 ₪ כולל מע"מ	סך הכל הצעת המחיר הסופית (כולל בלת"צ)	73

**סך הפריטים לא יעלה על תקציב של 1,750,000 ₪ כולל מע"מ

המציע מתחייב כי:

7. לאחר שעניין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
8. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
9. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התניה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2- אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (איכפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) התשל"ו-
1976 תקף (אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים)

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מכרז פומבי 35/2024 לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל 2025 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.5. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות-הרי שעד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מכרז פומבי 35/2024 לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל 2025 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. סמן X במשבצת המתאימה:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע.

1.3. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1988, ובמקרה הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 5 – אישור ר"ח על העדר הערת "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע לשנת 2023, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.3. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע לשנת 2023, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**פרק ג' – תכולת ההתקשרות
עם הספק הזוכה
(מפרט השירותים)**

מפרט שירותים

1. רקע:

- 1.1. המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים - אחראי על ניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל לשנת 2025 שמתקיים ביום 1 במאי 2025, בשעה 18:30 בירושלים.
- 1.2. הטקס כולל פעילות מול גורמים שונים, כגון: משרד החינוך, צה"ל וכוחות הביטחון, היחידה לאבטחת אישים, משטרת ישראל, גופי תקשורת וכן ספקי ציוד שונים ונותני שירותים המעורבים בניהול הפקה ובימוי הטקס.
- 1.3. לצורך ביצוע הטקס נדרש למשרד מציע אשר יספק שירותי ניהול הפקה ובימוי לטקס: ביצוע תיאום בין הגורמים השונים, ניהול תקציב האירוע, וידוא עמידה בלוחות הזמנים לפעילויות השונות ולהקמת התשתיות במקום הטקס וכן תיאום וביצוע התוכנית אומנותית כפי שתאושר על ידי המזמין.
- 1.4. לוי"ז ההקמות והפירוקים יהיה נתון לשינויים ע"פ דרישות מקום האירוע, היחידה לאבטחת אישים, המשטרה, המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ובתיאום עימם. יש לקחת בחשבון בהצעת המחיר שיידרש זמן הקמה ארוך יותר וצוות הקמה גדול יותר בשל דרישות האבטחה באירוע מסוג זה.
- 1.5. יובהר כי השירותים הבאים הינם חלק משירותי מכרז זה ויסופקו ע"י הספק: שירותי בימוי האירוע, בימוי השידור, עיצוב תאורה, עיצוב תפאורה, ניהול מוסיקלי, מנהל אמנים, עוזרי במאי, שירותי מנהלי במה וכל שירות ועל תפקיד אשר נדרש לדעת המציע או המזמין לטובת הצלחת קיום הטקס והעמידה במכלול השירותים הנדרשים.
- 1.6. ייתכנו שינויים במפרט השירותים בהתאם לדרישות הבמאי או מנהל הטקס ולתכנית האמנותית שתיבנה, והספק יידרש להיענות לכל הבקשות.
- 1.7. הספק יהיה אחראי לביצוע כל משימה אחרת הקשורה בפרויקט, שתוטל על ידי מנהלת המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים או מי מטעמה.
- 1.8. לצורך ביצוע הטקס נדרשים למשרד שירותי הפקה טכנית לביצוע תיאום בין הגורמים השונים, ניהול לוחות הזמנים לפעילויות השונות ולהקמת התשתיות במקום הטקס וכן ייעוץ וליווי שוטף של המשרד בכל תהליך הפקת הטקס.
- 1.9. הספק יהיה אחראי לכל הפעילות הטכנית - לוגיסטית הכרוכה בהקמת ותפעול הטקס, וזאת במסגרת תקציב הטקס.
- 1.10. האירוע מתוכנן להתקיים בעיר ירושלים. המשרד רשאי לבקש מהספק כי הטקס יתקיים במקום אחר. על המציע להציג בהצעתו אולם מוצע לקיום הטקס, העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיף 4 להלן.

2. חלוקת סמכויות בין בעלי התפקידים השונים:

- 2.1. הספק והמפיק יעבוד בצמוד לבמאי הטקס, לרבות מפגשי תיאום ותכנון, הגדרת מטלות לביצוע וכיוצ"ב. יובהר כי על המפיק להישמע להוראותיו האמנותיות של הבמאי ונציג המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים. אם תתעורר מחלוקת - מנהל האירוע מהמערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים יכריע בסוגיה.
- 2.2. על המפיק לדאוג לביצוע הנחיות המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ולקבל

את הכרעות המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים כקובע וכעורך הראשי של הטקס.

2.3 המפיק יהיה המתאם בין כל הגורמים המעורבים בהפקת האירוע, בין אם במשרדים הממשלתיים והרשויות ובין אם בגורמים התרבותיים והאחרים. בפרט, המפיק ילווה ויפקח אחר שיתופי הפעולה בין הבמאי והיוצרים השונים, כל זאת, תוך עדכון שוטף ויומיומי לנציג המשרד.

2.4 המפיק יהיה אמון על איתור ופתיחת חסמים, פתרון בעיות ותקלות שייווצרו בין הגופים והפרטים המשתתפים ובין המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.

2.5 הספק מתחייב לספק למערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים שירותי ניהול הפקה ובימוי לטקס הענקת פרסי ישראל לשנת 2025, שיערך מטעם המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, באופן שהמפיק יהיה אחראי להוצאתו של הטקס אל הפועל "מקצה לקצה", לרבות אחריות מלאה לעבודה ולהתקשרויות מול הרשויות, אחריות כוללת על כל האספקטים של הבטיחות, הנגישות והביטחון. לצורך כך יתקשר הספק עם ספקי משנה וכן עם אמנים, הכל בהתאם למפורט במכרז, במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה ובהסכם זה על כל נספחיו, על פי דרישות המשרד.

2.6 האחריות לביצוע השלם של הפעילות באופן מיטבי הינה של הספק וצוותו.

3. הזמנות וטיפול במוזמנים לטקס:

- 3.1 סגל א' של המדינה ומוזמני משרד החינוך (מוזמני הזוכים) זכאים לקבלת הזמנה לטקס וזאת באחריות המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ומשרד החינוך.
- 3.2 הכניסה לטקס הינה בכפוף להזמנות- ללא תשלום ומותנית בבדיקת בטחון.
- 3.3 כניסת הקהל תהא בכפוף לאישור סופי של מנהל על הבטיחות וגורמי הביטחון.
- 3.4 הספק יעצב הזמנה בהתאם למיתוג הטקס ולתוכן שייקבע ויאושר על ידי המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.

4. מפרט דרישות לאולם בו יתקיים הטקס:

הספק ישכור מקום לאירוח האירוע בעיר ירושלים (המשרד רשאי לבקש מהספק כי הטקס יקיים במקום אחר) וידאג לכלל צרכי ההסעדה, החנייה והסדרנות באירוע, לכל הפחות:

- 4.1 טרקלין קבלת פנים המתאים לתפוסה של 2,000 איש לפחות הכולל:
 - 4.1.1 מקום כינוס ללא פחות מ- 2000 איש
 - 4.1.2 כיבוד קל לכ- 2000 איש הכולל לפחות: שתייה קרה וחמה ותפריט לכיבוד קל שיוצק ע"י הספק ויאושר ע"י מנהל הטקס. הכיבוד יוצב על גבי דלפקים מפוארים.
 - 4.1.3 עיצוב מתחם קבלת הפנים: על המציע להציע עיצוב מתחם קבלת הפנים הכולל תמונות זוכי הפרס ודברי הנמקה על זכייתם וקיר צילום.
 - 4.1.4 אולם לקבלת פנים לכלות וחתני הפרס שיכלול: אולם מפואר לקבלת פנים לזוכי הפרס המכיל לכל הפחות 120 מקומות ישיבה על בסיס ריהוט אלטרנטיבי ושולחנות ישיבה מיתוג ועיצוב האולם של קבלת הפנים.
 - 4.1.5 ארוחת ערב עשירה, בסגנון בופה (פינגר פוד) לכ- 120 איש, הכוללת מגוון עשיר ומגוון של תפריט. התפריט ייבחר ע"י המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים

בשיתוף משרד החינוך.

4.2 אולם תיאטרון (אודיטוריום) המכיל לפחות:

- 4.2.1 2000 מקומות ישיבה עבור קהל באולם וביציע נפרדים.
- 4.2.2 במה תיאטרון גדולה המאפשרת הקמה והצבה של תפאורה בהתאם לרעיון המארגן של האירוע, הכוללת צוגים חשמליים, אפשרויות עיגון ותמיכה בתפאורה בבמה ומענה לצרכים הטכניים של ההקרנה, ההגברה והתאורה.
- 4.2.3 אפשרות לפירוק והרכבת כסאות בהתאם לתכנון ועיצוב הבמה והציוד הטכני.
- 4.2.4 חנייה עבור לפחות 500 כלי רכב בקרבה של עד 750 מטר ממתחם האירוע.
- 4.2.5 גישה נוחה לתחבורה ציבורית.
- 4.2.6 שומרים ומאבטחים בהתאם לדרישות היחידה לאבטחת אישים.
- 4.2.7 סדרנים לטובת חנייה, ניהול קהל, זיהוי בכניסות הקהל, ובהתאם לצורך הענקת תעודות על במת האירוע. הסדרנים יהיו לבושים בצורה ייצוגית ומכובדת.
- 4.2.8 למען הסר ספק הספק ישא בכל עלות הקשורה בשכירת שירותי המתחם, הסדרנות והאבטחה, בהתאם לדרישות המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ו/או היחידה לאבטחת אישים.
- 4.2.9 האולם ישכר למשך שני ימי הקמה לפחות, יום חזרות וכן ליום האירוע.

5. ארגון האולם ועיצובו

5.1 על הספק לבצע את ההקמה, הכוללת:

- 5.1.1 בינוי במה ותפאורה.
- 5.1.2 אספקת התפאורה והצבתה עפ"י הנחיות מעצב התפאורה, הבמאי והמערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.
- 5.1.3 אספקת אמצעי התאורה, ההגברה וההקרנה והצבתם עפ"י הנחיות מעצב התאורה וההגברה והמערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.
- 5.1.4 אספקת פרחים והצבתם עפ"י הנחיות מעצב התפאורה, הבמאי והמערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.
- 5.1.5 על הספק להפעיל צוותי עבודה בכל התחומים ובכל השעות העומדות לרשותו לרבות שעות הלילה כך שכל הריהוט, הציוד והתשתיות יוצבו כנדרש ולאחר שנעשתה בדיקת תקינות ופעילות תקינה של הציוד של המהנדסים מטעמו ובאישור המהנדסים מטעם המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.
- 5.1.6 על הספק לתת מתן מענה מידי לכל תקלה מאירוע התקלה. אי עמידה בלוח זמנים זה יגרור תשלום של פיצוי מוסכם ע"י הספק.

6 דרישות נגישות:

- 6.1 הספק נדרש לקיים את כל דרישות הנגישות בסעיף זה, בהתאם לכל דרישות הנגישות הקיימות בחוק ועפ"י דרישת המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.
- 6.2 דרישות בתחומי נגישות השילוט והישיבה במקום האירוע:

- 6.2.1 הצבת שילוט הכוונה וזיהוי למקום האירוע, למקומות הישיבה, לשירותים רגילים ונגישים ולעמדות מודיעין במקום, בהתאם לתקנות נגישות השירות ודרישות אלה.
- 6.2.2 הצבת שילוט מותאם לחניה נגישה, בהתאם לתקנות נגישות השירות ודרישות אלה.
- 6.2.3 הצבת 20 מושבים מותאמים. המושב המותאם יהיה כמפורט בתקנות התאמות נגישות לשירות.
- 6.2.4 הסדרת אזור ישיבה נגיש (מיועד לאנשים המתניידים בכיסאות גלגלים ולמלוויהם), אשר ימוקם בזווית צפייה נוחה או ימוקם מעל משטח מוגבה ויהיה נגיש לפי הוראות ת"י 1918 חלק 3.2 בסעיף 2.9; ותקנות מקום שאינו מבנה. המשטח המוגבה יהיה בגובה שיאפשר צפייה במופע כך שאם הקהל עומד על רגליו, האירוע אינו מוסתר מפני הצופה עם המוגבלות.
- 6.2.5 דרך נגישה לפי הוראות ת"י 1918 חלק 1 בסעיף 2.7 תקשר בין חניית הנכים לאזור הישיבה הנגיש כאמור בפסקת משנה (א), למתקני השירותים היבילים המותאמים, וכן לאזור מרכזי של האירוע.
- 6.3 דרישות בתחום המידע הכתוב והנשמע לפני האירוע ובמהלכו:
- 6.3.2 יש לפרסם למוזמנים את קיום האירוע, מועדו, והתאמות הנגישות המסופקות בו זמן סביר לפני האירוע.
- 6.3.3 כמו כן, יש לפרסם למוזמנים את דרכי הגשת בקשה לקבלת אמצעי עזר או שירות עזר המסופק לפי בקשה, כגון תרגום לשפת סימנים או תקציר בפישוט לשוני, ואת המועדים להגשת בקשה זו.
- 6.3.4 באירוע יש לספק מערכת עזר לשמיעה הכוללת כ-80 מקלטים. מהם 1/3 מקלטים הכוללים לולאת השראה, ו-2/3 מקלטים מסוג אוזניות. יש לספק סוג מערכת השמע בהתאם לנדרש בתקנות התאמות נגישות לשירות.
- 6.3.5 יסופק תמלול של כל האירוע על גבי מסך, כולל כל המידע הנמסר במערכות הקול לפני, במהלך ובתום האירוע. וכן הנחיות הבטיחות/ ביטחון.
- 6.3.6 בסרטונים המוצגים באירוע יוצגו כתוביות.
- 6.3.7 לבקשת אדם עם מוגבלות, אשר הוגשה זמן סביר לפני מועד האירוע, יסופק תרגום לשפת הסימנים, באמצעות מתרגם אשר ימוקם במקום שממנו יהיה ניתן לראותו בבירור, ככל האפשר, מכל מקום באתר, ובמידת הצורך תוך שימוש בתאורה ממוקדת.
- 6.3.8 במידה ויוכן תקציר לפני הטקס בעבור כלל הציבור, לבקשת אדם עם מוגבלות יינתן תקציר בדפוס נגיש עם פישוט לשוני לבקשת אדם עם מוגבלות.

7 שילוט ומיתוג:

על הספק להכין שלטים בגדלים ומחומרים שונים שייתלו מחוץ למבנה בו יתקיים הטקס ובתוכו. כל השלטים יוכנו על פי הנחיות המיתוג שיימסרו לספק. הספק יציג במסגרת הראיון תכנית מיתוג לאולם קבלת הפנים ולטרקלין ההמתנה של הקהל.

8 פסלוני הפרס ותעודות:

8.1 הספק יספק פסלונים המוענקים לזוכי הפרס, בהתאם לכמות שתוגדר ע"י המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.

- 8.2 הספק יעצב ויספק תעודות מעוצבות וממוסגרות לזוכי הפרס.
- 8.3 הספק יעצב את חוברת הכלות והחתנים, בהתאם לדרישת המזמין.
- 8.4 הספק יציע צלם לצילום הכלות והחתנים אשר יכלול צילום כל אחד/ת מהזוכים בנפרד בתנאי אולפן (כולל תאורה), פיתוח תמונות, העברת התמונות הנבחרות למעצב החוברת בפורמט מתאים ובהתאם לדרישת המזמין.

9 תוכן ויזואלי:

- 9.1 על הספק להכין מפרט תכנים ויזואליים (כולל פריסטים, אנימציות ואפטר) שיוקרנו במהלך הטקס.
- 9.2 התכנים ומספר האייטמים בהתאם לתכנית האמנותית המוצעת ובאישור המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.
- 9.3 כעשרה ימים לפני מועד הטקס יבצע אישור תכנית לאישור כלל התכנים בטקס בפני המזמין.

10 הצבה והפעלת ניידת שידור, צוות צילום ומסכים

- 10.1 על הספק להפעיל ניידת שידור וצוות צילום מקצועי במהלך כל הטקס לצורך שידור ישיר של הטקס בערוצי הטלוויזיה ובמדיות השונות וניידת לוויינית לגיבוי.
- 10.2 צוות הניידת יכלול (לכל הפחות): עוזר במאי, נתב, CJ וכותרות, טכנאי קול ומפיק שידור.
- 10.3 השידור יהיה ברמת איכות לכל הפחות ברמת 4k.
- 10.4 צוות הצילום יכלול לפחות 6 מצלמות ובכלל זה מצלמת רחף אחת.
- 10.5 צוות הצילום יפעל על פי הנחיות במאי הטקס ועוזרו.
- 10.6 הספק נדרש להציב תאורה מתאימה לצורך הצילומים, על מנת שאיכותם תהיה גבוהה.
- 10.7 על הספק להציב באולם מסכי LED בעלי איכות גבוהה המתאימה לצילום שאינו מרצד ולקחת זאת בחשבון בתכנון הבמה.
- 10.8 ניידת השידור וצוות הצילום יוצבו ויפעלו במהלך יום הטקס וכן ביום החזרה הגנרלית.
- 10.9 הספק ישכור את שירותי ניידת לוויינית וכן יוציא פיד באמצעות סיב אופטי לחדרי השידור של כלל הערוצים ולאתרי האינטרנט השונים, בין היתר לערוצי יוטיוב ועמודי פייסבוק.

11 העסקת צוות הפקה טכני:

- 11.1 במסגרת השירותים הספק יעסיק צוות הפקה טכני שילווה את ההפקה לאורך כל ימי ההקמות ועד לסיום הפירוקים והחזרת האולם לקדמותו.

- 11.2 הצוות יהיה בעל ניסיון בהפקות ואירועים מסוג השירותים המבוקשים.

12 סיקור האירוע:

- 12.1 הספק יהיה אחראי על יצירת קשר ותיאום עם גופי תקשורת בעיתונות, ברדיו, בטלוויזיה ובאינטרנט, לצורך סיקור האירוע.
- 12.2 הספק יתאם את שידורו של הטקס על-ידי גורמי רדיו ו/או טלוויזיה, כפי שייקבע בשיתוף והסכמה מלאה של המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.

13 הסעות:

- 13.1 הספק יהיה אחראי לכל שירותי ההסעה הכרוכים בהצלחת הטקס. בתוך כך יכללו: הובלות ציוד וצוותים טכניים וכן הסעות אמנים.
- 13.2 סעיף זה מתייחס ליום הטקס עצמו וכן לחזרות, ימי ההקלטות והכנות נוספות להם יידרש הספק לצורך טקס זה.

14 כלכלת הצוותים:

- 14.1 על הספק לספק מזון ושתייה (לפחות ארוחה חמה אחת ביום עבודה מלא) לכלל בעלי התפקידים (לטכנאים, למאבטחים, לפועלים, לאמנים ועוד) שעובדים במהלך תקופת הקמת אתר האירוע וכן במהלך החזרות האמנותיות.
- 14.2 הספק יספק עמדת "קפה-רץ" ועוגיות במהלך כל ימי ההקמה והפירוק.
- 14.3 באחריות הספק לדאוג לכיבוד קל ושתייה לאמנים המשתתפים, וכן בקבוקי מים למשתתפי המופע על הבמה בזמן הטקס. הספק יציב על שולחן הזוכים והנשיאות כוס זכוכית עם מים ליד כל אחד מהזוכים וחברי הנשיאות.

15 לוגיסטיקה נוספת:

- 15.1 על הספק להציב בכל זמן הטקס גנרטור גיבוי בעל הספק 250 קו"ש.
- 15.2 ביום חזרה הגנרלית ויום הטקס המציע יספק עובדי במה בהתאם לתכנית האמנותית המוצעת.
- 15.3 כל הסעיפים לעיל יהיו בהתאם לתכנית האמנותית שתוצע ע"י הבמאי ותאושר ע"י מנהל הטקס.

16 הכנת סרטונים למקבלי הפרס

- 16.1 על הספק לצלם סרטונים קצרים על הזוכים בפרס, כך שמשך השידור לאחר העריכה לא יעלה על 2 דקות.
- 16.2 הסרטונים יהיו מותאמים לשידור ברמת איכות 4K.
- 16.3 על המפיק בשיתוף עם הבמאי להכין תסריט עבור כל אחד מ-14 מהזוכים וזאת לאחר ביצוע תחקיר עם הזוכה.
- 16.4 המפיק יתאם עם הזוכה בפרס את מקום הצילום.
- 17.5 הסרטונים יוקרנו במהלך הטקס בהתאם לסדר שיקבע על ידי המזמין והבמאי.

17 הקלטות באולפן

- 17.1 על הספק להכין הקלטות אולפן שישולבו במהלך הטקס בהתאם להנחיות המזמין.
- 17.2 ההקלטות יבוצעו באולפן ייעודי ובאיכות גבוהה בפורמט 4k.
- 17.3 ההקלטות יבוצעו בתיאום עם הבמאי.
- 17.4 כל ההקלטות יהיו ערוכות ויהיו מוכנות להפעלה במהלך הטקס בהתאם ללוח הזמנים שיקבע על ידי הבמאי.
- 17.5 על הספק להעביר למזמין את ההקלטות ברשת האינטרנטית על גבי ענן.

18 ניהול ההפקה ביום הטקס

- 18.1 על הספק לוודא כי תהליך ההקמה הושלם על פי לוחות הזמנים.
- 18.2 בעלי התפקידים הבאים יהיו נוכחים ביום הטקס ולאורך כל הטקס יהיו: המפיק, עובד

- בנוי ותפאורה, עובד תאורה והגברה עובד הקרנה, חשמלאי וכל בעל תפקיד שנדרש.
- 18.3 על הספק לבצע ביום הטקס חזרה כללית לצורך בדיקת המערכות והציוד שהוצב באולם.
- 18.4 המפיק יודא כי פסלוני הפרס הובאו לאולם ומוכנים לחלוקה.
- 18.5 המפיק וצוותו יתנו מענה מידי לכל תקלה שתתרחש במהלך הטקס.
- 19 **בטחון, דיילות וסדרנות:**
- 19.1 על הספק להתחייב לעבוד בהתאם להוראות המשטרה והיחידה לאבטחת אישים ולשינויים הניתנים בהוראותיהם.
- 19.2 הספק יידרש לנהל את שירותי הסדרנות במתחם, שיהיו תחת אחריותו לפי דרישות האולם, המשטרה והיחידה לאבטחת אישים.
- 20 **בטיחות:**
- 20.1 בטיחות הטקס מתחילת פריקת הציוד, ההקמות, מהלך הטקס ועד לתום הפירוקים הינו באחריות הספק. לצורך כך ישכור הספק את שירותיהם של אנשי מקצוע, כמפורט בסעיפים בהמשך: מנהל על הבטיחות, מהנדס אזרחי (קונסטרוקציה), בודק חשמל (לכל הפחות סוג 2) וממונה בטיחות וגהות בעבודה.
- 20.2 כל מרכיבי האירוע יהיו יציבים, בעלי בטיחות חשמל וללא קצוות חשופים וחדים אשר עלולים לגרום נזק לבאי האירוע, למקימיו ולמפרקיו.
- 20.3 באחריות הספק להשיג אישורים מטעם מנהל על הבטיחות, בודק חשמל ומהנדס אזרחי (קונסטרוקציה), המאשרים כי בדקו את התקינות של כל ההתקנות והן עומדות בכל דרישות הבטיחות. הספק יציג אישורים אלו לבקשת המזמין.
- 20.4 יובהר כי יתכן והמזמין ישכור את שירותיו של יועץ ומפקח בטיחות מטעמו. הספק מסכים לכך שיועץ זה יהיה בעל הסמכות העליונה והגורם המכריע בעת היווצרות מחלוקת בנושא הבטיחות.
- 20.5 יובהר כי על אף האמור בסעיף 20.4 לעיל, הספק יהיה אחראי לשכירת שירותיהם של המהנדסים המוזכרים לעיל ולהשגת כל אישורי הבטיחות הנדרשים.
- 20.6 על הספק לדאוג להקמת תחנת עזרה ראשונה נגישה לאמבולנסים, כולל ערכת החייאה וכל הנדרש לכך.
- 20.7 על הספק לדאוג לנוכחות ניידת כיבוי אש, כולל צוות רגלי, בתיאום שירותי הכבאות, בכפוף לתכנון מנהל הבטיחות.
- 20.8 החל ממועד תחילת ההקמות ועד לסיום ופינוי האירוע (על כל ציודיו) יחשב המקום כאתר עבודה על כל המשתמע מכך ותהנה נוכחות של ממונה בטיחות וגהות בעבודה בכל שלבי ההקמה, קיום הטקס והפירוק.
- 20.9 הספק ועובדיו יפעלו בהתאם להנחיות והוראות האבטחה והבטיחות כפי שיינתנו ע"י מנהל הבטיחות של האתר או כל מי שימונה לכך מטעם המזמין.
- 20.10 הספק יפעל לתיקון כל ליקוי שיתגלו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ויפעל בהתאם להוראותיו.
- 20.11 הספק יידרש לספק לבודק החשמל מטעם המזמין לכל המאוחר יום אחד לפני מועד קיום הטקס, אישור חתום על ידו כי הליקויים בנוגע לעבודות החשמל, שהתגלו תוקנו על ידו כנדרש.
- 20.12 על הספק להביא אישור מנהל על הבטיחות ובודק חשמל ומהנדס אזרחי

(קונסטרוקציה) מטעמו המאשרים כי כל האמצעים שהוצבו/נתלו עומדים בכל דרישות ותקני הבטיחות על פי דין.

20.13 הספק יפעל לתיקון כל הליקויים שיתגלו על ידי מנהל על הבטיחות מטעם המזמין מיד עם גילוי הליקוי.

20.14 הספק יידרש לספק למנהל הבטיחות מטעם המזמין לכל המאוחר יום אחד לפני מועד קיום הטקס, אישור חתום על ידו כי הליקויים בנוגע לדרישות הבטיחות, שהתגלו תוקנו על ידו כנדרש.

21 תיאור השירותים האמנותיים

הספק והצוות מטעמו יהיו אחראים להוצאתו לפועל של התוכן האמנותי לאורך הטקס, וזאת במסגרת תקציב התכנית האמנותית. התוכן האמנותי יכלול:

21.1 מנחים

21.2 אמנים

21.3 להקות

21.4 ניצבים

21.5 תזמורת

21.6 הסעות אמנים

21.7 תלבושות לאמנים השונים

21.8 אפקטים אמנותיים שונים

21.9 עזרים אמנותיים שונים

21.10 תשלום לאקו"ם עבור זכויות יוצרים.

21.11 הוצאה לפועל של התוכנית האמנותית של הטקס, אותה יבנה הבמאי.

21.12 הספק והצוות מטעמו יהיו אחראים לביצוע כל משימה אחרת הקשורה לביצוע הטקס, כפי שתוטל על ידי המזמין.

22 תיאום ודיווח:

22.1 הספק יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהאירוע ואזור האירוע יהיו מוכנים במועד פתיחת הטקס.

22.2 הספק יהיה המתאם בין כל הגורמים המעורבים בהפקת האירוע, בין אם במשרדים הממשלתיים והרשויות ובין אם בגורמים התרבותיים והאחרים.

22.3 הספק יהיה אמון על איתור ופתיחת חסמים, פתרון בעיות ותקלות שייווצרו בין הגופים והפרטים המשתתפים ובין המזמין.

22.4 הספק יכין דוחות תכנון וביצוע של הטקס:

22.4.1 דו"חות הביצוע הכספיים והכמותיים יועברו לידי המזמין בתום הטקס, בכפוף לקבלות ואישורים מהגורמים הלוגיסטיים והאמנותיים.

22.4.2 תיק בטיחות הכולל את כל האישורים הרלבנטיים, החתומים ע"י כלל הגורמים השונים יימסר למנהל האירוע ביום האירוע.

22.4.3 כל דוח נוסף ע"פ דרישות המזמין.

23 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק ומהצוות שלו תיקונים ושינויים בכל הנוגע לפעילות הלוגיסטית או לתוכן האמנותי, כדי שאלו יהיו לשיעור רצונם.

24 המזמין יהיה רשאי להטיל על הספק ביצוע משימות נוספות שאינן נזכרות במפרט השירותים.

זאת, כל עוד המשימות נחוצות להצלחת הטקס.

25 אחריות כללית

25.1 הספק יספק למשרד מענה כולל לתכנית שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המזמין. הספק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.

25.2 על הספק להתחייב לעמידה בלוחות הזמנים המוגדרים לביצוע הפעילויות השונות בטקס, החל ממועד ההתקשרות ועד לסיום פירוק כל הציוד והאמצעים והחזרת שטח האולם לקדמותו.

25.3 הספק והמפיק יהיה נוכח אישית במהלך ההקמה והפירוק. יובהר כי הספק ו/או מי מטעמו יהיו אחראים באופן אישי בגין כל נזק שייגרם על ידי קבלני המשנה במהלך ההקמה והפירוק, אשר היה צריך לדרוש מהם לתקנו בזמן אמת אך לא תוקן, וככל שהמפיק לא התריע בגינו במועד, בפני קבלני המשנה ובפני נציג המזמין. כמו כן, המפיק יתריע בפני קבלני המשנה ויעדכן את נציג המזמין מפני אי עמידה של ספק בהתחייבויותיו כפי שעוגנו בהסכם ההתקשרות עימו.

25.4 הספק ידאג לביטוח תקף לעובדיו, לעובדי קבלני המשנה, לאמנים וכן לקהל המגיע לטקס. 25.5 בסיום הפירוקים במתחם הטקס השטח יוחזר לקדמותו, לרבות פינוי כלל הציוד, ניקיון כללי וביצוע תיקונים של נזקי רכוש שנגרמו בגין טקס זה.

26 אחריות בעת קיום הטקס

26.1 נוכחות אישית של הספק והמפיק, כולל הצוות שלו בזמן ההכנות, במהלך כל החזרות, וביום האירוע עד תום הטקס.

26.2 מתן תשובות ופתרונות לצרכים שוטפים אשר יתעוררו במהלך מתן השירותים וכתוצאה מהם.

26.3 אחריות מלאה בהצבת מפעילים שייקבעו או ייבחרו על ידי המזמין בעמדות השונות, במהלך כל החזרות ובטקס עצמו.

26.4 תיאום מוקדם של כל העבודות והיכרות מקום הטקס.

26.5 שמירה על הוראות נציג המזמין במקום הטקס בכל שלבי מתן השירותים ועד לאחר סיום הטקס עצמו.

26.6 החזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצונו של נציג המזמין.

27 פירוט הדרישות ובעלי תפקידים בטקס :

27.1 מפיק :

היקף נדרש מינימלי	תיאור הפריט
1	מפיק לתכנון, תיאום והפקת הטקס מתחילתו ועד סופו

- 27.1.1 על המפיק לדאוג למימוש החזון ותוכנית הבמאי לרמה האופרטיבית. המפיק נדרש לספק פתרון ועמידה מדויקת בדרישות המזמין ודרישות התכנית האמנותית כפי שבאים לידי ביטוי בתכנון הטקס ובדרישות הבמאי דבאישור המזמין תוך כדי העבודה.
- 27.1.2 על המפיק ללוות את הפעילות באולם, על פי לוחות הזמנים שיוגדרו מראש באישור המזמין.
- 27.1.3 המפיק, באישור נציג המזמין, יקבע לוח זמנים להקמות ופירוק, סילוק ציוד, ניקוי השטח והחזרת המצב לקדמותו, מול כל אחד מקבלני המשנה הפועלים בשטח ותוך בחינת הנזקים האפשריים ודאגה לתיקונם מול האחראי לנזקים. ביצוע התיקונים ככל שיידרשו, ייעשה בזמן אמת. תיקון סופי, לפי דרישת בעלי האולם תיעשה לאחר סיום הטקס.
- 27.1.4 המפיק ילווה באופן צמוד את תהליך הפירוק בתום הטקס, עד להחזרת השטח לקדמותו וזאת במהירות האפשרית תוך התחשבות בפעילות השוטפת הנעשית באתר הטקס.
- 27.1.5 על המפיק להשתתף בישיבות הפקה וייעוץ במשרדי המזמין או מחוצה לו ככל שיידרש ע"י נציג המזמין.
- 27.1.6 על המפיק להשתתף בישיבות בפגישות הכנה ותיאום עם גורמים ביטחוניים המעורבים בטקס.
- 27.1.7 על המפיק להשתתף בפגישות תיאום ועבודה עם גורמי תקשורת המשדרים את הטקס, לרבות ערוצי רדיו וטלוויזיה.
- 27.1.8 המפיק יהא אחראי על תיאום התכנון, הביצוע והשילוב בין כלל הגורמים ברמה הכרונולוגית, הטכנית והביצועית. עליו לבנות תכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים כדוגמת: סיורי ספקים, הצבת הציוד ובדיקתו, הפעלת הציוד וכח האדם ועוד ככל שיידרש ולהביאה לאישור המזמין.
- 27.1.9 המפיק ינהל את הטקס בכל הנוגע לשוטף הטכני והשוטף הביצועי (הקמות, ביצוע ופירוקים) תוך שמירה על לוח מדיק.
- 27.1.10 במהלך הטקס, יהיה אחראי על תכנון זרימת קהל בין המתחמים השונים, חניה, כיבוד, סדרנות, תיחום ועיצוב השטחים הפתוחים, כולל גישה לבעלי מוגבלויות בכיסאות גלגלים.
- 27.1.11 המפיק מחויב לא לנהל הפקה של אירוע אחר ב 48 שעות לפני מועד הטקס וב 48 שעות לאחריו.

היקף נדרש מינימלי	תיאור הפריט
1	במאי הטקס מתחילתו ועד סופו

- 27.2.1 בימוי הטקס.
- 27.2.2 כתיבת רעיון/קונספט אמנותי.
- 27.2.3 כתיבת טקסטים וספר במה.
- 27.2.4 אפיון התוכן הוויזואלי.
- 27.2.5 תיאום קשר ופיקוח עם בימאי הטלוויזיה והצלמים.
- 27.2.6 עבודה ותאום מול במאי ומפיק הסרטונים.
- 27.2.7 פיקוח ומעקב במהלך בניית התפאורה, עפ"י המפרטים שסוכמו בין הספק למנהל האירוע.
- 27.2.8 השתתפות במפגשים ובישיבות ע"פ הנדרש.
- 27.2.9 השתתפות בהליך הכנת הסרטונים והתוכן הוויזואלי שיוצגו בטקס.
- 27.2.10 תאום עם האמנים שייבחרו ונוכחות בעת הקלטות באולפני וידאו וסאונד.
- 27.2.11 תאום וקביעת לוחות זמנים בשיתוף עם המפיק.
- 27.2.12 נוכחות בחזרות עפ"י הנדרש.
- 27.2.13 משלוח, העברת ואישור חומרים אמנותיים שונים על פי הצורך עם מנהל האירוע.
- 27.2.14 חזרות והרצות ע"פ הצורך.
- 27.2.15 הדפסות ליין אפים, תסריטים, דברי קישור וספר במה.
- 27.2.16 אחריות על עבודת בעלי המקצוע מתאימים ומקצועיים בתחום האמנותי : מעצב תאורה, מעצב תפאורה, עוזר במאי, מתאם הפקה, מנהלי במה (משלחים) ועוד.
- 27.2.17 הבמאי יהיה אחראי לכל הפעילות הכרוכה בבימוי האירוע, הכוללת פעילות לוגיסטית, שליטה בכל גורמי ההפקה בקונטרול, בבמה ומאחורי הקלעים ופעילות תרבותית-אמנותית.
- 27.2.18 על הבמאי לקבל את אישורו של המזמין , המשמש כ"עורך ראשי", לפני קבלת החלטות הנוגעות לגיבוש התכנים וביטויים האומנותי ובכלל זאת, הבמאי מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין בכל שלב בנוגע לתחומי התוכן.
- 27.2.19 על הבמאי לספק למזמין, על פי דרישתו, שירותי בימוי, לטקס הענקת פרסי ישראל בהתאם למפורט להלן :
- 27.2.19.1 להציע רעיונות לתפיסה הכוללת של הטקס ולבצעם באופן מיטבי וכל זאת באישור המזמין.
- 27.2.19.2 להשתתף בישיבות הפקה בכל מקום שיידרש עד לסיום הטקס, ובישיבות סיכום והפקות לקחים ככל שהדבר יידרש על ידי המזמין.
- 27.2.19.3 להציג למשרד תוכנית אומנותית בהתאם ללוח הזמנים שיקבע ע"י המזמין.
- 27.2.19.4 בחירת אמנים וקטעים מוסיקליים ואמנותיים לטקס, באופן

- ובתדירות שיידרשו על ידי המזמין, בכפוף לאישור המזמין.
- 27.2.19.5 ללוות ולביים את הסרטונים וההדמיות שיופיעו ויוקרנו על גבי המסכים השונים.
- 27.2.19.6 להשתתף בסיורי שטח מקדימים במקום הטקס עם גורמים נוספים הנוטלים חלק בטקס, ככל שהדבר יידרש על ידי המזמין..
- 27.2.19.7 להשתתף בחזרות לקראת הטקס שייערכו על ידי גורמים נוספים הנוטלים חלק בטקס כגון אמנים, להקות ריקוד וכיוצ"ב.
- 27.2.19.8 לנהל את כל החזרות, שייערכו לקראת הטקס לרבות חזרה כללית שתערך ביום הטקס.
- 27.2.19.9 הכנת מפרטים של פריטים אומנותיים הדרושים לטקס.
- 27.2.19.10 לפקח על כל האלמנטים האומנותיים בטקס ובכלל זה העמדה, מצגות, מקהלות, זמרים, שחקנים, אמנים, רקדנים ולהקות מחול, כוריאוגרף ראשי, מנהל טכני, וכל דבר נוסף שיידרש על ידי המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים או מי מטעמו, כחלק מהתפיסה האומנותית.
- 27.2.19.11 להכין ספר במה כולל הדפסתו, עדכונו והפצתו בין הגורמים הרלוונטיים כפי שיידרש ולאחר אישורו על ידי נציג המזמין. .
- 27.2.19.12 לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם ספקים נוספים שייבחרו מטעם המשרד, לרבות ישיבות מקדימות עם ניידות השידור או כל גורמי שידור אחרים.
- 27.2.19.13 פיקוח על ההקלטות באולפני עריכת וידאו ועריכת סאונד.
- 27.2.19.14 נוכחות ופיקוח על הקלטות אומנים ומקהלות באולפני ההקלטה.
- 27.2.19.15 נוכחות בשלבי ההקמה הטכנית, על-פי צורך.
- 27.2.19.16 תפעול הטקס ופיקוח על הצוותים בעמדת הקונטרול, ברחבה ומאחורי הקלעים בחזרה הכללית ובזמן השידור עצמו.
- 27.2.19.17 הצגת לוי"ז ודיווח שוטף ועדכני למזמין ככל שיידרש.
- 27.2.20 על הבמאי להיות זמין בזמינות גבוהה במהלך השבוע האחרון טרם הטקס.
- 27.2.21 הבמאי מחויב לא לביים אירוע אחר ב-48 שעות לפני מועד קיום הטקס וב-48 שעות לאחוריו.

27.3 צוות אומנותי (באחריות הבמאי) :

מס"ד	תיאור הפריט
1	עוזר במאי
2	מעצב במה ותפאורה
3	מעצב תאורה
4	מנהל מוסיקלי
5	עוזר הפקה
6	מנהל במה
7	במאי שידור
8	מעצב אולם אירועים
9	לשונאית
10	תחקירן
11	כותב הטקס

- 27.3.1 עבודת הצוות בין במאי הטקס לבין בעלי התפקידים שפורטו לעיל צריכה להיעשות בשיתוף פעולה מלא תוך תיאום והבנה מוחלטת.
- 27.3.2 מעצב תפאורה – אשר יתרגם את חזונו של הבמאי על הבמה באמצעות עיצוב התפאורה. במסגרת תפקידו עליו לתכנן ולהכין את מפרטי התפאורה הכוללים: תכנונים הנדסיים בטיחותיים, שרטוטים, הדמיות ובינוי. לתת מענה לצרכים הקבועים בטקס בכל הנוגע לתפאורה, לפקח על תהליך הייצור והקמת התפאורה ולייעץ בכל הנוגע לתכנים גראפיים על גבי מסכי הווידאו ושילובם בתפאורה. על מעצב התפאורה ללוות ולפקח אחר הסט המלא באתר הטקס במהלך ההקמות ועד סיום הטקס..
- 27.3.3 מעצב תאורה – אשר יתרגם את חזונו של הבמאי באמצעות צבע ואור. במסגרת תפקידו עליו לתכנן ולהכין את מפרטי התאורה הכוללים: תכנונים הנדסיים בטיחותיים, שרטוטים, הדמיות ובינוי, ולתכנן באופן מדויק את גופי התאורה לצורך הארת האלמנטים האומנותיים בכל תמונה בטקס וכן, להתאים את תאורת הבמה שתאפשר את שידור הטקס בטלוויזיה. על מעצב התאורה ללוות ולפקח אחר הסט המלא באתר הטקס במהלך ההקמות ועד סיום הטקס.
- 27.3.4 מנהל מוסיקלי – אשר יבחר את ההרכב המוסיקלי אשר יכלול לפחות 4 נגנים, יבצע עיבודים מוסיקליים בתיאום עם הבמאי וברוח הטקס. כמו כן, במסגרת אחריותו יבצע חזרות והקלטות באולפן כנדרש, חזרות ובלאנסים ככל שיידרש וינצח על ההרכב המוסיקלי במהלך הטקס.
- 27.3.5 עוזר במאי – גיוס אמנים, תיאום הקלטות, תיאום תלבושות, תיאום והפקת הקלטות באולפן, תכנון וביצוע לוו"ז חזרות, סיוע לבמאי בכל פעולות הבימוי, פיקוח תסריט, חזרות וליין אפ, תאום הצוותים על הסט.
- 27.3.6 מנהלי במה (לפחות 2) – אמונים על התנהלות הבמה, שילוח האמנים וקשר ישיר עם הבמאי במהלך המופע, ניהול האמנים במהלך יום הטקס.
- 27.3.7 במאי שידור – אחראי על הבאת השידור לצופים בבית בצורה מקצועית ובהתאם לרף המקצועי המקובל. אחראי לנהל את כל צוות ניידת השידור, לתכנן את מיקום המצלמות, לערוך בלייב את השידור ולהיות בקשר שותף עם במאי הטקס.
- 27.3.8 מעצב אולם - המעצב אחראי על תכנון, עיצוב והקמה של האולם שבו ייערך טקס הענקת פרס ישראל. עליו להבטיח שהעיצוב יהיה מתאים לאופי הטקס, ישדר ממלכתיות ומקצועיות, ויביא לידי ביטוי את החשיבות של הפרס והזוכים בו. בין תפקידיו: תכנון שידור הישיבה, תאורה ועיצוב לאולם, פיקוח על תהליך ההקמה של העיצוב ביום הטקס..
- 27.3.9 לשונאית - אחראי על עריכה לשונית, תיקון שגיאות תחביריות ודקדוקיות ושיפור בהירות הטקסט בכלל התוכן האומנותי, לרבות: דברי הנחייה, קריינות בסרטים וכו'.
- 27.3.10 תחקירן- תחקירן אחראי על איסוף, ניתוח ועיבוד מידע רלוונטי לצורך הפקת

הטקס. בין היתר, ביצוע מחקר מעמיק על הזוכים בפרסים, תחומי פעילותם והשיגיהם, ראיונות עם גורמים רלוונטיים, כמו קרובי משפחה, קולגות או מומחים בתחום, הכנת תכנים תומכים עבור כותבי הטקס והבמאי, כגון ביוגרפיות או אנקדוטות על הזוכים, הבטחת דיוק ומהימנות של כל המידע המוצג בטקס.

27.3.11 כותב הטקס- כותב הטקס אחראי על ניסוח התכנים המילוליים שיוצגו במהלך הטקס. בין היתר, כתיבת תסריט מלא לטקס, כולל פתיחה, סגירה, מעברונים ונאומים למנחים או משתתפים. כתיבת טקסטים מותאמים לטקס, הכוללים הצגת פרסים ונימוקים לבחירת הזוכים.

27.3.12 עבודה צמודה עם התחקירן, הבמאי והצוות הקריאטיבי להבטחת אחידות הסיפור והמסר.

27.3.13 צוות ביוטי - מתן שירותי איפור, שיער וסטיילינג למשתתפי הבמה בטקס באופן מקצועי ותואם את אופי האירוע. גודל צוות הביוטי יוגדר ע"י הספק ויאושר ע"י מנהל הספק.

27.4 צוות הפקה טכני :

מס"ד	תיאור הפריט
	מפיק טכני
	עוזרי הפקה
	מפיק אחראי לקשר מול הזוכים

27.4.1 במסגרת השירותים הספק יעסיק על חשבונו צוות הפקה טכני שילווה את ההפקה בשטח לאורך כל הפעילות, כולל בהליך הפירוק.

27.4.2 הצוות יכלול מפיקים טכניים בעלי ניסיון בהפקות ואירועים מסוג השירותים המבוקשים.

27.4.3 הספק והצוות מטעמו אשר יעבדו במהלך הטקס יופיעו בהופעה ייצוגית ומכובדת : חולצה ומכנסיים שחורים ונעליים סגורות.

27.4.4 המפיק לניהול קהל בטקס יהיה אחראי על תיאום הקשר עם המוזמנים בטקס, באמצעות אנשי קשר מארגונים ועמותות. המפיק לניהול קהל יהיה אחראי על ניהול מערך ההיסעים מכל הארץ והגעת קהל המוזמנים לפאנלים המקצועיים ולטקס עצמו. כמו כן, יהיה אחראי על ניהול קליטת הקהל והושבתו באולם באמצעות דיילות וסדרנים.

27.4.5 נוכחות חובה של בעלי תפקידים :

27.4.5.1.1 על המפיק ועוזרי ההפקה להיות נוכחים במהלך כל ימי ההקמות והפירוקים, ובהתאם לצורך.

27.4.5.1.2 ביום החזרה הגנרלית ויום הטקס המציע יעמיד 4 עוזרי הפקה ו/או בהתאם לצורך.

27.4.5.1.3 כלל בעלי התפקידים (מפיק, עוזרי הפקה, צריכים להיות נוכחים בימי החזרות וביום הטקס במיקום הטקס.

27.4.5.2 למען חסר כל ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של הבמאי וצוותו לא יהיה במשרדי המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים וכי לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

27.5 בעלי תפקידים בתחום הבטיחות :

תיאור הפריט	
בעל מקצוע מוסמך כהגדרתו בחוק רישוי עסקים ופריט רישוי משטרת ישראל 7.7 ח'	
בדיקת קונסטרוקציה	מהנדס בניין אזרחי רשוי/ רשום במדור להנדסת מבנים (קונסטרוקציה)
בדיקת מערכת החשמל	בודק חשמל סוג 2 לפחות בעלי רישיון בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו"
ממונה בטיחות	בעל אישור כשירות בתוקף
יועץ נגישות	מורשה לנגישות שרות ומתו"ס- מבנים, תשתיות וסביבה הוא רשום במדור מורשים לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה בפנקס המהנדסים והאדריכלים
בודק מכוונות ואבזרי הרמה	בודק מכוונות הרמה מוסמך (בהתאם לצורך)
גפ"מ	בודק גפ"מ סוג 2 או אישור מעבדה (בהתאם לצורך)

27.5.1 מנהל בטיחות : הספק יעסיק מנהל בטיחות, העומד בכל התנאים הבאים :

27.5.1.1 בעל תעודת מהנדס בטיחות הרשום במדור בטיחות או מהנדס הרשום במדור מבנים רשום/רשוי או בקר מהנדס.

27.5.1.2 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה כמנהל/ממונה על בטיחות באירועים.

27.5.2 המנהל יהיה אחראי על ניהול כל היבטי הבטיחות הקשורים לטקסים כולל תכנון הבטיחות (תכניות ויישומם), בטיחות במהלך עבודות ההקמה, בטיחות במהלך האירוע, הקהל, המציגים והצוות הטכני ובטיחות בעבודות הפירוק. **מודגש פעם נוספת כי "טקס" משמעותו גם עבודות ההקמה, ההכנות והחזרות לטקס.**

27.5.3 תפקידי מנהל הבטיחות :

27.5.3.1 בתקופת ההתקשרות, מנהל הבטיחות יהיה אחראי על מתן מענה בטיחותי כולל.

27.5.3.2 מנהל הבטיחות הינו העומד בראש שרשרת בעלי המקצוע בנושא הבטיחות ומשמש מנהל הבטיחות ויהיה אחראי לכך שההכנות והביצוע של הטקס ייעשו בהתאם לדרישות כל דין תקנים הרלוונטי על כל פרטיו ודקדוקיו, לרבות ניהול סיכוני בטיחות לצוות ההפקה, המופיעים והקהל, גיבוש ובחינת יישום הבקורות למניעת התממשות גורמי הסיכון, תיאום עם כל הרשויות הרלוונטיות והכנת תכנית בטיחות (שרטוט וכתובה) וכו' באיכות הגבוהה ביותר לרבות כל המפורט להלן (מובהר, כי ככל שמנהל הבטיחות אינו מוסמך לבצע את אחת הפעילויות המופיעות להלן בעצמו, עליו לוודא כי מהנדס הקונסטרוקציה או מהנדס החשמל, או כל גורם מוסמך אחר, יבצעו פעילות זאת.

27.5.3.3 מנהל הבטיחות יהיה מנהל על הבטיחות הכולל לכל הפרויקט יבנה תכנית בטיחות כוללת הכוללת את ההקמה והפירוק, המתקנים השונים, הטקס, הקהל, המופיעים וכו'. יכתוב דוחות וסיכומים בנושאי הבטיחות השונים בהתאם לצורך.

27.5.3.4 יוכל להיעזר ביועצי משנה כגון: מהנדס אזרחי, ממונה על הבטיחות וגהות בעבודה, בודק החשמל סוג 2 לפחות, מהנדס מכונות, יועץ תאורה, יועץ נגישות, בודק גז וכו'.

27.5.3.5 ככלל כל אישורי הבטיחות, הדוחות השונים והמסמכים בנושאי בטיחות יועברו ליועץ הבטיחות מטעם המזמין על ידי מנהל על הבטיחות לאחר שאושרו על ידו ובחתימת ידו.

27.5.3.6 תיאום עם כל הרשויות הרלוונטיות ביחס לארגון הטקס לרבות משטרת ישראל, כוחות הביטחון, הרשות המקומית, כיבוי אש, וכל גורם אחר המאשר או מעורב באישור טקסים מסוג זה (לרבות אם נדרשת עמדה או המלצה בעניינם), ומתן את כל האישורים והגשת כל המסמכים והתכניות הנדרשים לרשויות אלו, בהתאם לדרישתם ובכתב, עד לקבלת כל האישורים הסופיים (והבלתי מותנים) הנדרשים מרשויות אלו לקיום הטקס.

27.5.3.7 הכנת תיק בטיחות הכולל, בין השאר: מפרטים כתובים, תכנית בטיחות מילולית שתכלול פרק בניהול סיכונים ותוכנית בטיחות משורטטת בהתאם להנחיות המשרד הכוללות את כל המתקנים והכלים שנעשה בהם שימוש בטקס ואת הדרישות המלאות שדורשת משטרת ישראל בהתנהלות מולה בכל הטקס, חתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך.

27.5.3.8 כתיבת דו"ח סקר מפגעים וניהול סיכונים בסטנדרט הגבוה ביותר אשר עותק ממנו יועבר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

27.5.3.9 מתן אישור בטיחות סיום עבודות ההקמה ומתן אישור לפני הטקס, וקיומו של סיור עם כל הגורמים הרלוונטיים לאישור מלא לפני תחילת הטקס.

27.5.3.10 אישור הבטיחות האמור לעיל, יכלול אישור בכתב על יציבות ותקינות המבנים, קונסטרוקציות או המתקנים והתאמתם לתנאי הטקס. מגבלות לשימוש במתקנים יינתנו על ידי בונה המתקן. האישורים יגובו בחישובים סטטיים, בחישובי תכן וחישובי עומסים רלוונטיים שיבוצעו ע"י מהנדס הקונסטרוקציה מטעם בונה המתקן

27.5.3.11 יידוע שוטף ורצוף של כל הגורמים הרלוונטיים בדבר מגבלות השימוש במבנים או במתקנים, הדרכת הסדרנים וצוות הטקס, ואם המגבלות חלות על הקהל – יש לתת להן פומבי באמצעי נאות, כגון הצבת שלטי אזהרה בולטים ליד המבנה או המתקן.

27.5.3.12 ליווי צמוד של שלבי תהליך הקמת הקונסטרוקציות בשטח ומתן דגשים הנדסיים ובטיחותיים (חישובים סטטיים). מתן הדרכות לקבלנים עפ"י אופי עיסוקם ופיקוח במהלך ההקמה עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה, ככל

שיידרש.

27.5.3.13 ביצוע ביקורות מקדימות רצופות ושוטפות לפני סיום ההקמות ומתן אישור סופי יום לפני הטקס.

27.5.3.14 לפני ובמהלך הטקס יוודא מנהל הבטיחות עמידה במגבלות השימוש, וזאת על ידי אמצעים כגון גידור, הצבת סדרנים, שילוט אזהרה, שילוט הכוונה, שימוש במערכת כריזה ואמצעים מתאימים אחרים המבטיחים כי כל המגבלות יישמרו.

27.5.3.15 מתן אישורים בטיחותיים על פי ביצוע בשלבי ההקמה ועד לסיום העבודה הכולל.

27.5.3.16 מנהל על הבטיחות יהיה זמין לטובת האירוע ככל הנדרש וככל שיידרש, יבצע סיורי שטח מקדימים באתר הטקס, וזאת בנוסף לנוכחותו הרציפה והשוטפת בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו, לרבות ליווי הטקס בפועל כולל נוכחות מלאה ביום הטקס, וכן בחזרות במתחם הטקס.

27.5.3.17 בדיקת קונסטרוקציה מלאה ובדיקת בטיחות של כל המתקנים שנבנו וייבנו במתחם הטקס ומתן אישור קונקרטבי לכל אחד מהמתקנים, בכפוף לבחינת החישובים הסטטיים שיוגשו ע"י מהנדס הקונסטרוקציה מטעם בונה המתקן.

27.5.3.18 ליווי שלבי פירוק הטקס עד השבת האתר לקדמותו.

27.5.3.19 הכנת נספח בטיחות להתקשרות עם ספקים/ קבלני משנה, בתחומים השונים, מתן הסברים ווידוא שגורמים כאמור מודעים לכל הדרישות בהקשרים הבטיחותיים ללא יוצא מן הכלל, לרבות חתימה על התחייבויות והצהרות מתאימות.

27.5.3.20 מתן אישור בטיחות סופי, לחזרות ולאירוע כולו על כל מרכיביו.

27.5.3.21 השתתפות בישיבות וביצוע מטלות נוספות בהקשר הבטיחותי בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

27.5.3.22 ביצוע כל פעולה הנדרשת במישרין או בעקיפין לצורך עמידת הטקס בסטנדרט הבטיחות הגבוה ביותר המתחייב מאופיו וממהותו.

27.5.3.23 מנהל הבטיחות מאושר לעבודה בטקס על ידי הנהלת מקום קיום הטקס.

27.5.3.24 על מנהל הבטיחות לעמוד בכל דרישה אשר תידרש על ידי המזמין.

27.5.4 מהנדס/ בודק קונסטרוקציה (לחלף- המהנדס):

27.5.4.1 הספק יעסיק מהנדס בניין אזרחי רשוי/רשום במדור להנדסת מבנים (קונסטרוקציה), העומד בתנאים הבאים:

27.5.4.1.1 בעל ניסיון של שנתיים לפחות עד למועד האחרון להגשת הצעות, בעבודות לבדיקת קונסטרוקציה באירועים. שימש כקונסטרוקטור בשנתיים האחרונות של לפחות 3 אירועים.

27.5.4.1.2 כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, המשרד יבחן את עמידתו של המהנדס המוצע בדרישות אלו, ורשאי לדרוש מהספק להחליף אותו.

27.5.4.1.3 המהנדס, יהיה אחראי לבדיקת כל התכניות הרלוונטיות לתחום מומחיותו (כמו: תאורה, תפאורה, במות וכו'), לפני שתוגשנה לאישור המשרד, ולהגשתן בצירוף אישורו החתום כי מצאן בטוחות ותואמות את דרישות הרשויות הרלוונטיות, לרבות דרישות משטרת ישראל וגורמי הביטחון בענייני אבטחה.

27.5.4.1.4 יכין חישובי עומסים למתקנים ויבצע פיקוח עליון, במידת הצורך.

27.5.4.1.5 המהנדס יהיה זמין לטובת הטקס ככל שיידרש, וזאת בנוסף לנוכחותו בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו.

27.5.5 בודק חשמל סוג 2 לפחות:

27.5.5.1 הספק יעסיק בודק חשמל (בודק סוג 2 לפחות -רשאי לעסוק בבצוע בדיקות בכל מתקן חשמלי) בעל אישור בתוקף, העומד בתנאים הבאים: בודק חשמל סוג 2 לפחות בעלי רישיון בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו" ביצע בשנתיים האחרונות בלפחות 3 אירועים כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות יבחן המשרד את הסמכת הבודק המוצע.

27.5.5.2 תפקידי בודק החשמל:

27.5.5.2.1 יהיה אחראי לביצוע בדיקות מערכת החשמל הרלוונטיות, הכוללות: מיקום וגודל הגנרטורים בטקסים; פרטי הארקות; סוג הלוחות הראשיים באירוע (MAINS); לוחות המשנה ("רובוטים") וכו'.

27.5.5.2.2 בודק החשמל יהיה זמין לטובת הטקסים ככל שיידרש, וזאת בנוסף לנוכחותו בשטח כנדרש במקומות אחרים שהוגדרו.

27.5.5.2.3 על המהנדס לעמוד בכל דרישה אשר תידרש על ידי מטעם המזמין.

27.5.6 ממונה בטיחות וגהות בעבודה:

27.5.6.1 הספק יעסיק ממונה על הבטיחות בעבודה בעל אישור כשירות מפע"ר בתוקף, העומד בכל התנאים הבאים:

27.5.6.1.1 בעל אישור כשירות בתוקף.

27.5.6.1.2 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות.

27.5.6.1.3 ביצוע בשנתיים האחרונות של לפחות 3 אירועים שנמשכו לפחות שעה שבהם נכחו קהל של לפחות 2000 איש.

27.5.6.2 הכנת תכנית ארגון אתר לבטיחות, בהתאם לסעיף 166 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח 1988 והנחיות להכנת תכנית ארגון בטיחותי של אתר בניה.

27.5.6.3 הכנת תכנית לניהול הבטיחות באתר ההקמה וביצוע בקרה על קיום התוכנית במלואה התוכנית תכלול את המענה הרפואי במהלך ההקמות באתר ונוהל חירום.

27.5.6.4 כתיבת נהלי בטיחות בעבודה בהתאם לגורמי הסיכון ושיטות העבודה שיזוהו במסגרת ניהול הסיכונים בתוכניות השונות.

27.5.6.5 יהא אחראי על כללי בטיחות וגהות של העובדים בשטח, על מתן ייעוץ והדרכת כל העובדים, ידאג לשלומם וביטחונם של העובדים, יתריע בפני סכנות ויפעל לקיום ההוראות והתקנות של הבטיחות בעבודה.

27.5.6.6 הממונה על הבטיחות יהיה נוכח במתחם העבודה במיקום הטקס מתחילת ההקמות ועד לסיום הפירוק

27.5.6.7 מכורח החוק נדרש לנהל את הבטיחות בעבודה בכל שלבי העבודה לשם כך, כאמור, נדרש הספק להכין תכנית ולבצע.

27.5.6.8 בכל ימי ההקמה והפירוק מלווה בממונה בטיחות בעבודה צמוד בשטח.

27.5.6.9 תיעוד המסמכים כולל: תיעוד הדרכות לכל הנמצאים באתר, הסמכות נדרשות(גובה, מנופים, מע"ר, מסגרים וכו') תסקירי בדיקה לכל הציוד החייב בדיקה שנמצא באתר כולל רכבים.

27.5.7 יועץ נגישות שרות ומתו"ס:

27.5.7.1 הספק ישכור את שירותיו של יועץ נגישות מוסמך ובעל תעודה.

27.5.7.2 מורשה לנגישות שרות ומתו"ס-מבנים, תשתיות וסביבה הוא רשום במדור מורשים לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה בפנקס המהנדסים והאדריכלים יועץ הנגישות יכין תכנית נגישות מקיפה וכוללת, העומדת בהוראות החוק והתקנות.

27.5.7.3 בתכנית יש לכלול שרטוטים והדמיות של פתרונות ההנגשה השונים וכן תכנית כתובה המפרטת את כלל מרכיבי הנגישות בטקס. התוכנית תוגש לאישור המזמין לפני הטקס..

27.5.7.4 יועץ הנגישות או מי מטעמו יקבל את פניות המוזמנים בנוגע להתאמות פרטניות לנגישות וינחה בהתאם את הספק.

27.5.7.5 מענה לפניות מוזמנים יענה באמצעות דוא"ל או שיחת טלפון עד 48 שעות ממועד הפנייה. עותק מהפנייה והתשובה יועבר במקביל למזמין לצורך בקרה.

27.5.7.6 הספק מחויב לבצע כל התאמת נגישות שתוגדר לו על ידי יועץ הנגישות. בכל מחלוקת בין יועץ הנגישות לבין הספק, ההכרעה נתונה בידי המזמין.

27.6 לוגיסטיקה-

27.6.1.1 הקמת הבמה המרכזית בהתאם לרעיון המארגן כפי שאושר במסגרת הראיון בהליך המכרז, אשר יכלול בין היתר:

27.6.1.1.1 הקמת במות הגבהה באמצעות במות לאייר או פודיוםים, בבנייה יחודית בהתאם לעיצוב ובמידת הצורך.

27.6.1.1.2 הקמת מדרגות מעוצבות, כולל פירוק כסאות ישיבה באולם בהתאם לצורך, בבנייה יחודית בהתאם לעיצוב ובמידת הצורך ואשר עונים לכללי הבטיחות והנגישות.

27.6.1.1.3 הקמת מעקות בטיחות מעוצבות, בהתאם לעיצוב ובמידת הצורך ואשר עונים לכללי הבטיחות והנגישות.

27.6.1.2 כיסוי משטח הבמה וכלל הבמות מכלל הכיוונים הגלויים לעין וזאת באמצעות שטיחים, משטחי PVC או כל פתרון כיסוי אחר, בהתאם לעיצוב הבמה.

27.6.1.3 הקמת במות הגבהה למסכי הLED והקרנת המעגל הסגור, בהתאם לעיצוב ובתכנון המוקדם.

- 27.6.1.4 כלל תכניות הבנייה יועברו לאישור המזמין לפחות 10 ימים לפני תחילת ההקמות.
- 27.6.1.5 הקמת כלל הבמות לפי לוח הזמנים שיקבע, כולל תכנון בידוק ושיקוף של היחידה לאבטחת אישים.

27.7 מפרטים לוגיסטיים:

- 27.7.1 **דוכן נואמים:** בנייה או השכרה של דוכן נואמים המעוצב לפי הקו העיצובי של הטקס, כולל תאורה פנימית לטובת המנחה/ הנואמים. בחזית הדוכן יוצב סמל המדינה בצורה בולטת ומכבדת.
- 27.7.2 **סידור פרחים:** סידורי הפרחים בהתאם להצעת הספק לעיצוב הבמה ולקונספט הכללי של הטקס.
- 27.7.3 **זר הגשה: זרי פרחים להגשה לזוכים המתאים לעיצוב הבמה והקו המארגן של האירוע.**
- 27.7.4 **הזר יהיה עטוף בצורה מכובדת ויפה**
- 27.7.4 **תפאורה:**
- הקמת כלל התפאורה לאירוע לפי תכניות מעצב הבמה והתפאורה, אשר יכלול בין היתר:
- 27.7.4.1 לוחות וקירות לסגירת הבמה, כולל כלל ההתאמות והדקורציה בהתאם לתכנון מעצב הבמה והתפאורה.
- 27.7.4.2 התקנת גופי תאורה בתפאורה בהתאם לתכנון ולעיצוב של מעצב הבמה והתפאורה.
- 27.7.4.3 תליית בדים, וילונות ופדוגות לסגירת היקף הבמה באופן שיסתיר את הקלעים והצוגים.
- 27.7.4.4 הובלה, הרכבה, סבלות והובלה לבידוק של כלל ציוד התפאורה המוקם בהתאם לדרישות היחידה לאבטחת אישים.
- 27.7.5 **שולחן נשיאות:** שולחן נשיאות מעוצב בהתאם לעיצוב הבמה והתפאורה כולל בנייה מיוחדת לטובת הטקס בהתאם לתכנון מעצב הבמה והתפאורה. השולחן יהיה יציב וברוחב המספיק להניח עליו חוברת בגודל A4 וכן כוס שתייה.
- 27.7.6 **שולחנות לזוכים:**
- 27.7.6.1 בנייה והצבה של שולחן או שולחנות ל- 14 זוכים, בהתאם לתכנון מעצב הבמה והתפאורה.
- 27.7.6.2 השולחן יהיה יציב וברוחב המספיק להניח עליו חוברת בגודל A4 וכן כוס שתייה.
- 27.7.6.3 על השולחנות יוצבו 14 כוסות זכוכית מלאות במים לטובת הזוכים.
- 27.7.7 **כורסא מהודרת:**
- 27.7.7.1 כורסת ישיבה מפוארת ונוחה לטובת ישיבת חברי הנשיאות והזוכים.
- 27.7.7.2 הכורסא תהיה תואמת לקו העיצובי אותו יתכנן מעצב הבמה והתפאורה והיא תהיה חלק מהתוכנית העיצובית המלאה.
- 27.7.8 **עריכת חומרי ההקרנה:**
- 27.7.8.1 עריכה, עיצוב והכנת כלל החומרים המוקרנים על גבי המסכים באירוע, תוך שמירה על הקו העיצובי של האירוע כפי שיוגדר על ידי מעצבת ההזמנה והחוברת של הפרס ובין היתר:

- 27.7.8.1.1 פריסט קבלת פנים כולל הצבת הלוגו בהתאם לדרישות המזמין.
 - 27.7.8.1.2 פריסטים שונים לכל זוכה לזמן קבלת הפרס.
 - 27.7.8.1.3 רקעים, סרטונים ואנימציות לקטעים האמנותיים באופן שישתלב ויותאם יחד לקטע אמנותי אחד שלם.
 - 27.7.8.1.4 איסוף חומרי ארכיון במידת הצורך וטיפול בתשלום זכויות היוצרים לכלל החומרים המוקרנים, בהתאם לחוק והתקנות.
- 27.7.9 הפקת סרטון זוכה:**
- 27.7.9.1 הפקה של סרטון על כל אחד מהזוכים אשר מתאר את פועלו ואת הנימוקים של וועדת הפרס לזכייתו. הסרטון יכלול ראיון עם הזוכה וקטעים מתוכו ישולבו בסרטון. אורך כל סרטון לא יעלה על 2 דקות. המחיר בהצעה יכלול בין היתר: הפקת הסרטון, ביצוע תחקיר מקדים, כתיבת תסריט, תיאום ימי הצילום, איסוף חומרי ארכיון ותשלום בגינם במידת הצורך, צילום – עד שני ימי צילום לסרטון, עריכת וידאו, עריכת אפטר וכתורות, הקלטות סאונד, קריין ופס-קול לסרטון, עיצוב סאונד ואריזה דיגיטלית וכתוביות בעברית.
- 27.7.10 מערכת הגברה:**
- 27.7.10.1 באחריות הספק לשכור את שירותי חברת הגברה מנוסה ואיכותית אשר תדע לתת מענה לכל הפחות למפרט הנ"ל:
- 27.7.10.2 טכנאי קול מנוסה ומקצועי לטובת תכנות והפעלת הטקס.
- 27.7.10.3 לפחות שני טכנאי "בק-ליין" לטובת עלייה לבמה וטיפול בתקלות במידת הצורך, הלבושים בלבוש הולם – מכנס שחור וחולצה שחורה ללא סמליל (לוגו) החברה.
- 27.7.10.4 קונסולה דיגיטלית איכותית.
- 27.7.10.5 מערכת הגברה (PA) הכוללת בין היתר מערכת רמקולים תלויה באמצעות מנועים אשר תתן מענה לאולם וליציע. רמקולים בקדמת במה שיתנו מענה לשורות הראשונות. רמקולי בס (סאב) בהתאם לגודל האולם.
- 27.7.10.6 מיקרופון עיפרון שולחני כפול למנחה.
- 27.7.10.7 כלל החיבורים והמיקרופונים הדרושים לנגנים, הזמרים ושאר משתתפי הבמה. מיקרופונים של זמרים סולנים ובמידת הצורך של נגנים יהיו אלחוטיים. יש לבצע בדיקה מקדימה לקווים אלחוטיים מול היחידה לאבטחת אישים.
- 27.7.10.8 מוניטורים לנגנים, לזמרים ולשאר משתתפי הבמה (באמצעות רמקול או אזנייה אלחוטית) בשליחה נפרדת לכל גורם מקבל. מוניטורים למקבלי הפרס ולשולחן הנשיאות שיאפשר שמיעה טובה ואיכותית של האירוע על הבמה.
- 27.7.10.9 חיבור איכותי לסאונד ההקרנה.
- 27.7.10.10 קופסת עיתונאים עם לכל הפחות 12 יציאות הנשלטות בנפרד.
- 27.7.10.11 יציאה דיגיטלית לניידת השידור.
- 27.7.10.12 כל דרישה נוספת אשר תידרש לטובת הגברה איכותית וטובה של האירוע.

27.7.11 הגברה לקבלת הפנים :

- 27.7.11.1 מערכת הגברה לאולם ההתכנסות המרכזי (טרקלין אגם) בעלת שליטה נפרדת אשר תאפשר השמעת מוזיקת רקע וכריזה.
- 27.7.11.2 מערכת הגברה לאולם קבלת הפנים (דולצ'ין) בעלת שליטה נפרדת אשר תאפשר השמעת מוזיקת רקע וכריזה.
- 27.7.11.3 מערכות ההגברה יהיו איכותיות ויאפשרו שמיעה טובה בכל מתחם הטקס.
- 27.7.11.4 רשימת השירים, הקטעים המוזיקאליים והשמעתם, כולל תשלום זכויות ואקו"ם, תהיה באחריות המפיק.

27.7.12 תאורה :

- 27.7.12.1 מערכת תאורה מקצועית התואמת את דרישות מעצב התאורה ומותאמת לקו העיצובי של האירוע, לבמה ולשידור טלוויזיה אשר תכלול בין היתר :
 - 27.7.12.2 תאורן מקצועי ומנוסה לתכנות מקדים והפעלת התאורה באירוע
 - 27.7.12.3 מערכת הפעלת תאורה מתקדם ומקצועי
 - 27.7.12.4 לפחות 2 טכנאי "בק-ליין" לטובת טיפול בתקלות תאורה במהלך האירוע הלבושים בלבוש מכבד- מכנס שחור וחולצה שחורה ללא סמליל (לוגו) הספק.
 - 27.7.12.5 תלייה באמצעות טראסים ומנועים של פנסים מעל הקהל.
 - 27.7.12.6 תאורת שטיפה לכל חלקי הבמה בשליטה נפרדת לכל אזור ובהתאם לדרישות מעצב התאורה והטלוויזיה.
 - 27.7.12.7 תאורת קהל אשר תאפשר צילום איכותי של הקהל בטלוויזיה.
 - 27.7.12.8 כלל הפנסים הדרושים לפי תכנון מעצב התאורה.

27.7.13 הקרנה בבמה המרכזית :

- 27.7.13.1 טכנאי הקרנה מקצועי ומנוסה לטובת הפעלת החומרים על גבי המסכים במהלך האירוע.
- 27.7.13.2 לפחות 2 טכנאי "בק-ליין" לטובת טיפול בתקלות הקרנה במהלך האירוע הלבושים בלבוש מכבד- מכנס שחור וחולצה שחורה ללא סמליל (לוגו) הספק.
- 27.7.13.3 מערכת הקרנה מקצועית המאפשרת שליטה בכל המסכים בהתאם לתכנון והעיצוב
- 27.7.13.4 מסך הקרנה LED באיכות של עד 3 פיטץ', באיכות 4K לפחות ובהתאם לעיצוב הבמה ובגודל כולל של לפחות 70 מ"ר.
- 27.7.13.5 2 מסכים להקרנה במעגל סגור ישירות מניידת השידור וכן בשליטה נפרדת
- 27.7.13.6 המעגל הסגור יוקרן ע"ג 2 מסכי LED באיכות של לפחות 3 פיטץ'.
- 27.7.13.7 המסכים יוצבו במקום שמאפשר צפייה מכל חלקי האולם.
- 27.7.13.8 ע"ג המסכים יוקרנו כתוביות לטובת הנגשה. הכתוביות יתבססו על טקסט מראש ולא על כתוביות סימולטניות.

27.7.14 טלפרומפטר :

- 27.7.14.1 טכנאי טלפרומפטר מנוסה ומקצועי ליומיים.

27.7.14.2 מערכת טלפרומפטר שקוף (קלינטון פרומפטר) עם שני מסכים בשני צידי דוכן הנאומים.

27.7.14.3 טלפרומפטר מצלמה לטובת המנחה.

27.7.14.4 הטלפרומטר יעבוד באופן מלא במהלך כל ימי החזרות.

27.7.15 רישום, זיהוי והושבת הקהל:

27.7.15.1 הספק ישכור את שירותיו של ספק משנה מקצועי ומנוסה אשר יטפל בזיהוי והושבת קהל בהתאם לתכנית ההושבה המוצעת ע"י הספק.

27.7.15.2 ספק המשנה יעמיד עמדות ממוחשבות ומרושתות להרשמת הקהל המגיע והדפסת כרטיסי ההושבה.

27.7.15.3 ספק המשנה יקבל מפת הושבה מסודרת וידאג לזיהוי האורח והושבתו באולם.

27.7.15.4 הרישום וניהול הרשימות יבוצע על ידי המזמין והוא הגורם היחיד המוסמך להעביר רשימות או לאשר כניסת מוזמנים לטקס.

29. תקציב בלתי צפוי (בלתי"צ):

29.1 5% מהצעת המחיר של הספק היא עבור טיפול באירועים ובעיות בלתי מתוכננות או צפויות.

29.2 כל שימוש בתקציב זה יעשה באישור בכתב ומראש של מנהלת וחשב מערך הטקסים

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנחתם בתאריך _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו על ידי משרד ראש הממשלה באמצעות מנהלת המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים יחד עם חשב המשרד או סגנו המורשים לחתום בשם המדינה שכתובתם קפלן 3, משרד ראש הממשלה - ירושלים

(להלן: "המשרד", "המזמין", "המדינה")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי 35/2024 לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל 2025 (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל וועדת המכרזים של המשרד אישרה את הספק כזוכה במכרז הנ"ל לצורך מתן השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – מפרט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

נספח ג' – ערבות ביצוע;

נספח ד' – ביטוח;

נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;

1.4 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.5 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.6 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות ועד לשלושה חודשים לאחר סיום הטקס לשנת 2025. ("תקופת ההתקשרות").

2.2 המשרד רשאי (ואינו חייב) להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות עבור טקס הענקת פרסי ישראל לשנת 2026 ושנת 2027.

2.3 היקף ההתקשרות (התמורה לספק) הינו בסך של _____ ₪ כולל מע"מ (הצעת המחיר שהוגשה במכרז). המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4 כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה על הסכם מטעם המזמין.

2.5 יובהר כי, בשל המלחמה והמצב הבטחוני במדינה ייתכנו שינויים בהיקף השירותים ובתקופת ההתקשרות ו/או ביטולם.

3 התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או מי מטעמו כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או מי מטעמו, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 3.1.8 חובה על המפיק שיועסק ע"י הספק שלא ינחל הפקתו של אירוע אחר ב-48 שעות לפני מועד הטקס ו-48 שעות לאחר סיומו.
- 3.1.9 חובה על הבמאי שיועסק ע"י הספק שלא יביים אירוע אחר ב-48 שעות לפני מועד הטקס ו-48 שעות לאחר סיומו.

4 סודיות

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5 אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6 ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ה'** להסכם זה.

7 קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים,

בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5 הפרת קניין רוחני

7.5.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות

באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6 טענת הפרה

7.6.1 נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1 ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2 ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3 במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8 קבלני משנה

8.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9 יחסים בין הצדדים

9.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10 תמורה

10.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם והעומדת על סך של _____ ש"ח כולל מע"מ..

10.2 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל בתום הטקס, לאחר הגשת דו"ח גמר ביצוע ובכפוף לתנאי המכרז.

10.3 הצמדה של התמורה -

10.3.1 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.4 סופיות התמורה:

10.4.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11 כללי תשלום

11.1 התשלום בגין פעולות ושירותים המתבצעים במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבונית מס בצירוף דו"ח ביצוע שכולל סכומים ומפרט את השירותים שסופקו תוך התייחסות לשינויים ותוספות, ככל שבוצעו, בהשוואה להצעת המחיר שהגיש במכרז ובלבד שאלה אושרו ע"י המזמין מראש ובכתב.

11.2 המשרד רשאי לדרוש מסמכים ואסמכתאות לרבות צילומים של השירותים שבוצעו.

11.3 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.4 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.5 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.5.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.6 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.7 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.8 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.9 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.10 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12 ערבות ביצוע

- 12.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2 ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות לשנת 2026 ולשנת 2027, יצרף הספק ערבות בתוקף לאותה התקשרות עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13 אחריות בניזקין וחובת שיפוי

- 13.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

- 13.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

14 ביטוח

- 14.1 הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד'1 על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2 בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 14.3 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.
- 14.4 על הספק להמציא אישור ביטוח בנפרד מטעם האולם לטובת מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, כמפורט נספח ד'2

15 המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 15.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16 הפסקת ההתקשרות

- 16.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

- 16.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של פחות מ- 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4 על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17 הפרת ההסכם

17.1 הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):
 התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים
 בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת
 אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;
- 17.1.1.3 ביצוע השירותים שלא בהתאם לדרישות במכרז ולהנחיות המזמין;
- 17.1.1.4 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב בדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4 קיזוז ועכבון –

17.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5 חילוט ערבות –

17.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם

זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

הפרה	פיצוי מוסכם בגין הפרה
1. איחור ו/או עיכוב בביצוע העבודות	40,000 ₪ להפרה ראשונה 80,000 ₪ לכל הפרה נוספת.
2. היעדר לוגו ו/או שם המזמין במיקום בולט בטקס המתקיים במסגרת הפרויקט – על גבי שילוט או במסמכים רשמיים הקשורים לטקס.	40,000 ₪ להפרה ראשונה 80,000 ₪ לכל הפרה נוספת.
3. הופעת לוגו הספק בטקס – על גבי שילוט או במסמכים רשמיים הקשורים לטקס	50,000 ₪
4. הופעת לוגו חיצוני (שאינו של המזמין או של הספק) – על גבי שילוט או במסמכים רשמיים הקשורים לטקס	150,000 ש"ח
5. אי הוצאת דווח פעילות מסכם ו/או העדר המצאת מסמכים ומענה למזמין לפי דרישתו	חיוב בסך של 100,000 ₪ ו/או הפחתה מהתמורה
6. החלפת בעל תפקיד ו/או קבלן משנה ללא אישור המזמין.	50,000 ₪

17.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.7 רכש מספק חלופי –

17.2.7.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18 תרופות מצטברות

- 18.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19 סיום התקשרות

- 19.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1 ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2 המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.1.3 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.4 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.
- 19.1.5 ביטול מרכיב ה"הופעות" באירוע:

טווח הודעת הביטול	גובה הפיצוי מסך עלות המרכיב (*)
עד 14 ימים קלנדריים לפני מועד קיום המופע	עד 30%

טווח הודעת הביטול	גובה הפיצוי מסך עלות המרכיב (*)
בין 14 ימים קלנדריים ועד 3 ימים לפני מועד קיום המופע	עד 50%
פחות מ-3 ימים לפני מועד קיום המופע	עד 100%

(*) בכל מקרה גובה השיפוי לא יעלה על הרשום בטבלה. קביעת גובה הפיצוי הינה בסמכות המזמין.

19.1.6 ביטול אירוע (על כל מרכיביו) לא כולל מרכיבי "לינה" ו-"הופעות":

טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	גובה הפיצוי מסך עלות האירוע (*)
עד 21 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	ללא פיצוי כלשהו
בין 21 ימי עבודה ועד 7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	עד 20%
פחות מ-7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	עד 30%
ביום האירוע המתוכנן	עד 70%

(*) בכל מקרה גובה השיפוי לא יעלה על הרשום בטבלה. קביעת גובה הפיצוי הינה בסמכות המזמין.

19.1.7 לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון או ב"מצב חירום" (בהתאם לסעיף ההגדרות).

19.1.8 ביטול פעילות על ידי נציג המזמין יהיה תקף רק אם יבוצע על פי הנוהל הבא:

19.1.8.1 נציג המזמין שלח הודעה רשמית, בדואר אלקטרוני לנציג הספק הזוכה.

19.1.8.2 נציג המזמין פנה אל נציג הספק הזוכה, לצורך וידוא קבלת הודעת הביטול.

19.1.8.3 כל עוד לא נשלחה הודעה כאמור, יראה הספק הזוכה את הפעילות כמתקיימת באופן מלא, והמזמין יחויב על פי תכולת הזמנת הרכש.

20 כתובות הצדדים והודעות

20.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1 כתובת דוא"ל המזמין: shanimi@neca.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2 כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3 כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21 שונות

21.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.3 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.4 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מנהלת מערך הטקסים והאירועים
הממלכתיים

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
חשב משרד ראש הממשלה או סגנו
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' 1 – סעיף ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980, כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ייחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. בעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

ו. המשתתפים בכל הפעילויות במסגרת ההפקה, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.

ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול הפקה ובימוי טקס

הענקת פרסי ישראל כולל בין היתר הפעלת ספקי משנה, תיאומים, פיקוח, תכנון, הקמה ופירוקים, סידורי בטיחות ובטחון, הפקת דוחות ותיעוד עבור המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, ובהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו לאתר לצורך ביצוע השירותים בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים" כולל פריצה, גניבה ושוד ובהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

לחלופין, ידאג כי הציוד או כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח ע"י בעלי/ שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, עובדיהם וכן כלפי המשתתפים באירוע לרבות אורחים, אמנים ומוזמנים.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח ביחס לציוד והמתקנים שיובאו על ידו ומטעמו כאמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוחים נוספים/ משלימים:

הספק ידאג ויוודא כי:

א. מקום קיום הטקס- יחזיק בביטוחים מתאימים, ויצגי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות בסך 20,000,000 ₪ וביטוח רכוש/ או חלופת פטור מנזקים לטובת מדינת ישראל- המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים והמשתתפים בטקס. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם,

כלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

ב. בעלי מקצוע, מומחים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו של הספק – הספק (המפיק) מתחייב לוודא בפועל כי הספקים, להלן: "קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף)", לרבות מהנדס בטיחות, קונסטרוקטור, מהנדס/ בודק חשמל, במאי, ספק במות ותפאורה, ספק לדים ומקרנים, ספק שירותי הגברה תאורה וחשמל, מבצע שידורי הטקס, ספק אבטחה ושמירה, ספק ניקיון, ספק פירוטכניקה וזיקוקים, ספק גז, ספקי שירותים כימיים, סדרנות ודיילים, ספק מערכת ריג, במה, ספק טריבונות, ספק מגנומטרים, ספק ציוד לאבטחת אירועים, ספק מגדלים ומנופים, הנגשה, לוגיסטיקה, שילוט, כיבוד, גרטורים, ספק צילום וידאו וסטילס, ספק אוהלים, הצללה וקירוי, ספק שירותים כימיים ועוד, אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/החוזה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות- לכל **רכוש** שלהם במסגרת הפעילות - ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום העצרת, **לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים** גוף ורכוש, לרבות לגבי **הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר** (ככל ורלבנטיים) כאשר הפעילות משולבת עם **כלי רכב** גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, בהם הם נכללים כמבוטח נוסף, כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ועובדיהם.

6. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ז. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, עד למועד חתימת החוזה, הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשטרת ישראל, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע מסחרי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה לחיך וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות חיך הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

*

*

*

נספח ד'2

על הספק יהיה להמציא אישור ביטוח בנפרד מטעם האולם לטובת מדינת ישראל – המערך לטקסים ולאירועים ממלכתיים.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ראש הממשלה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מכרז פומבי לניהול הפקה ובימוי טקס הענקת פרסי ישראל 2025 מספר 35/2024 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
 - 2.2. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.3. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב כי אני והספק נשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלינו עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב כי אני והספק לא נפרסם, נעביר, נודיע, נמסור או נביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלינו עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי ושל הספק לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אני והספק נמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידנו על פי ההסכם לבין מילוי תפקידנו או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני והספק מתחייבים להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותינו על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלנו.

שם : _____ חתימה : _____ תאריך : _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.3. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.4. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.5. תדירות ההצמדה – שנתית (12 חודשים).
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.2. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.3. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.3.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.3.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.